



ПРОЦЕС НА СЕРТИФИЦИРАНЕ WIN

**Мениджър по иновациите на
работното място**



Съдържание на обучителния курс



- Модул 1: Да се научим как да учим
- Модул 2: Време и самоуправление
- Модул 3: Компютърна грамотност и технически умения
- Модул 4: Как да сме в крак с иновациите
- Модул 5: Подходи към 'зеленото' работно място
- Модул 6: Комуникация и уважително общуване
- Модул 7: Активно слушане и обратна връзка
- Модул 8: Трансформация на конфликта
- Модул 9: Как да мотивираме и убеждаваме
- Модул 10: Как да бъдем ролеви модел и да създаваме отношения на доверие
- Модул 11: Изграждане на екип и работа в екип
- Модул 12: Межкултурни компетенции и многообразие
- Модул 13: Критично мислене и методологии за решаване на проблеми
- Модул 14: Как да осигурим обучение, коучинг и наставничество
- Модул 15: Как да оценим представянето

Процес на сертифициране

- **Записване за курс:** Участниците се записват за курса Мениджър по иновации на работното място чрез онлайн платформа. Може да се наложи да предоставят своята лична информация и да се съгласят с правилата и условията.
- **Завършване на съдържанието на курса:** Участниците преминават през съдържанието на курса, което включва модули, уроци и материали, покриващи различни аспекти на управлението на иновациите на работното място. Те участват активно в учебни дейности, изучават предоставените ресурси и придобиват знания по предмета.
- **Тестове и оценки:** От участниците се изисква да попълнят тестове и оценки, вградени в курса. Тези тестове проверяват тяхното разбиране на концепциите, принципите и практическите приложения на управлението на иновациите на работното място. Чрез успешното преминаване на тези тестове, присъстващите демонстрират своето разбиране на материала на курса.
- **Издаване на сертификат:** След като участниците успешно завършат темите на курса и преминат тестовете, те стават допустими за дигитален сертификат. Сертификатът служи като официално признание за тяхното участие, завършване и разбиране на курса за мениджър иновации на работното място.
- **Предоставяне на дигитален сертификат:** Цифровият сертификат обикновено се издава по електронен път, чрез имейл или защитена онлайн платформа. То включва името на присъстващия, името на курса (Мениджър за иновации на работното място), датата на завършване и всички съответни лога или подробности за акредитация.

Финален тест

1. Система за точкуване:

- Всеки въпрос има стойност от 1 точка, с 24 въпроса или 2 на модул.

2. Обобщаване на процентния резултат :

- След като потребителят завърши теста, системата обобщава точките, спечелени за отговорени въпроси.

3. Изчисляване на процентен резултат:

- Процентният резултат се изчислява чрез разделяне на общия брой спечелени точки на общия брой възможни точки (сумата от точки за всички въпроси) и след това умножаване по 100.
- Процентен резултат = $(\text{Общо спечелени точки} / \text{Общо възможни точки}) * 100$

4. Минимум за преминаване на теста и завършване на процеса на сертифициране

- За да завършат успешно процеса на сертифициране, участниците трябва да получат резултат над 60%. Ако участникът получи резултат под необходимия минимум, той може да се яви отново на теста.

Финален тест

5. Препоръки за подобрене:

- Въз основа на ефективността на теста на потребителя, системата може да генерира препоръки за области, в които потребителят трябва да се съсредоточи върху подобрието.
- Например, ако даден потребител получи нисък резултат на въпроси, свързани с „Трансформация на конфликти“, системата може да му препоръча да прегледа отново съдържанието в този модул или да предложи допълнителни ресурси за по-нататъшно проучване.

6. Доклад за обратна връзка

Предоставя на потребителя отчет за обратна връзка, който включва:

- Техният общ процентен резултат на теста.
- Резултати по индивидуални въпроси.
- Препоръки за области за подобряване, заедно с връзки към подходящи материали или ресурси за курса.

Използване на сертификат

Участниците могат да използват дигиталния сертификат, за да покажат своите постижения и пълномощия в управлението на иновациите на работното място. Те могат да го включат в своята автобиография, профил в LinkedIn или професионално портфолио, за да повишат доверието си и да демонстрират своя ангажимент за професионално развитие в тази област.



Co-funded by
the European Union



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

