



Co-funded by
the European Union



WIN

Ein neues Berufsprofil: Workplace Innovation ManagerInnen

Projekt Nr.: 2021-1-DE02-KA220-VET-000032959

WIN [E-Learning Plattform](#)

Benutzerhandbuch für KMU, Fachleute im Bereich HR und SchulungsleiterInnen

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.



© 2022-2024. Die Inhalte dieses Werks sind unter einer Creative Commons-Lizenz lizenziert [CC BY-NC-SA 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Index

What is the purpose of the Manual?	3
Who will use the Manual?	3
How to use the Manual?	4
Log in	4
Home Page	6
Role Selection	8
Modules Guide	9
Monitor your progress feature	12
Certification process	15
Calendar features:	16
Social Panel	17
Summary	19

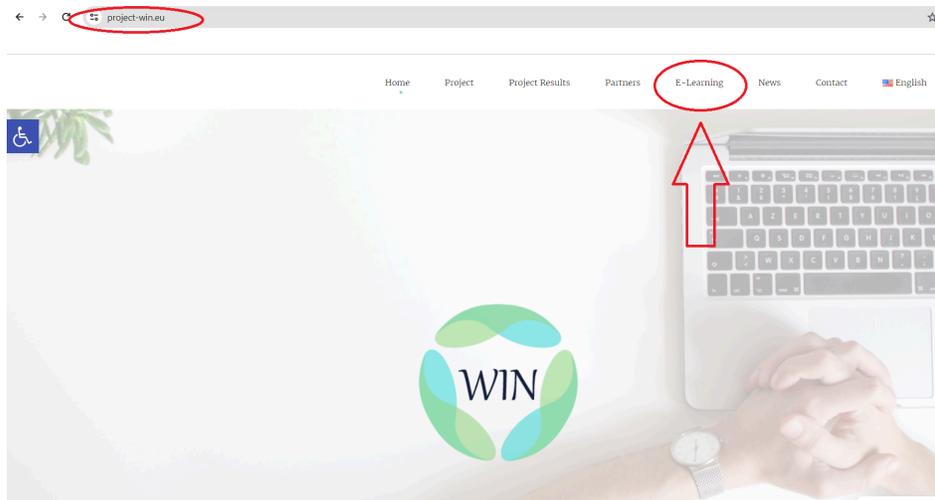
Wozu dient das Handbuch?

Das WIN-Handbuch für die Nutzung der E-Learning-Plattform soll einen doppelten Zweck erfüllen: 1) Es soll die Verfügbarkeit und Nachhaltigkeit der Projektergebnisse sicherstellen. 2) Es soll die größtmögliche Übertragbarkeit der im Rahmen des WIN-Projekts entwickelten Tools, Materialien und Methoden gewährleisten. Wir gehen davon aus, dass es das erste europaweit zur Verfügung stehende Material sein wird, das einen ganzheitlichen Rahmen für das neue Berufsprofil "Workplace Innovation ManagerIn" bietet. Zu diesem Zweck wird das Handbuch & Toolkit für Workplace Innovation ManagerInnen und politische Entscheidungsträger folgendes umfassen: - Das im Rahmen des Projekts entwickelte Schulungsprogramm und -material; - Tools, die Workplace Innovation ManagerInnen nutzen können, um in ihrer Organisation zum "Dreh- und Angelpunkt" der Arbeitsplatzinnovation zu werden und so nützliches Wissen und auch praktische Methoden an andere Schlüsselpersonen in ihren Organisationen weiterzugeben; - Die im Rahmen der Testphase gesammelten Informationen und Daten in Form eines zusammenfassenden Reports; - Kurzfassung zur Förderung und Verbreitung des Berufsprofils "Workplace Innovation ManagerInnen".

Für wen ist das Handbuch gedacht?

Das Handbuch und die Toolkits für Workplace Innovation ManagerInnen und politische Entscheidungsträger richten sich vornehmlich an folgende Zielgruppen: - VertreterInnen von KMU und ArbeitgeberInnen, die daran interessiert sind, das neue Berufsprofil in ihren Unternehmen einzuführen; - Fachleute, die im Bereich des Personalmanagements tätig sind; - VertreterInnen öffentlicher Organisationen; - ExpertInnen im Bereich der beruflichen Weiterbildung und Organisationen, die daran interessiert sind, die

relevanten Tools und Methoden umzusetzen; - WissenschaftlerInnen im Bereich der Arbeitsplatzinnovation; - EntscheidungsträgerInnen, auch auf politischer Ebene.

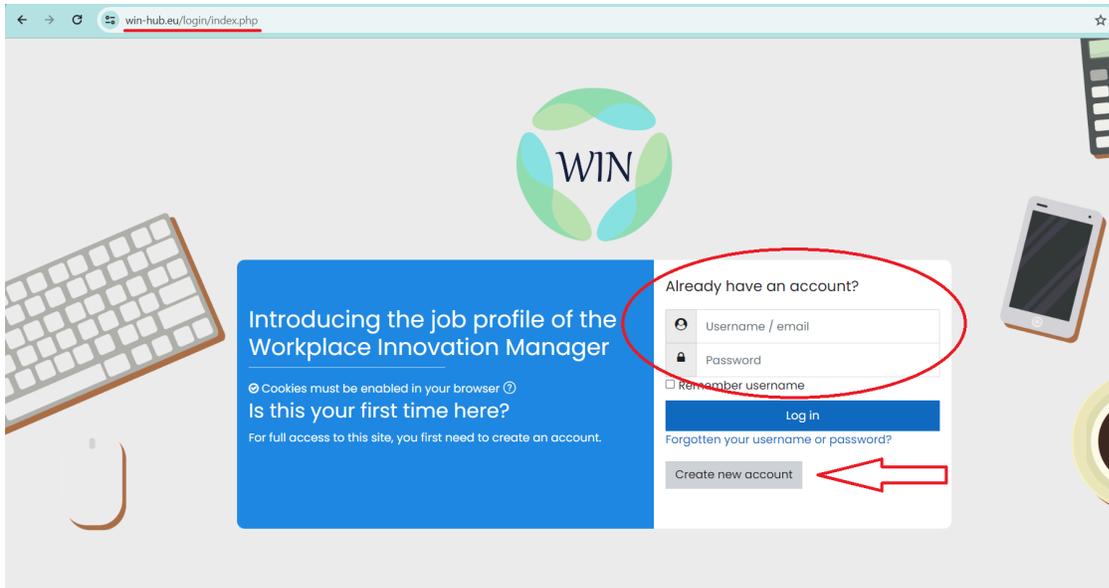


Anwendung des Handbuchs

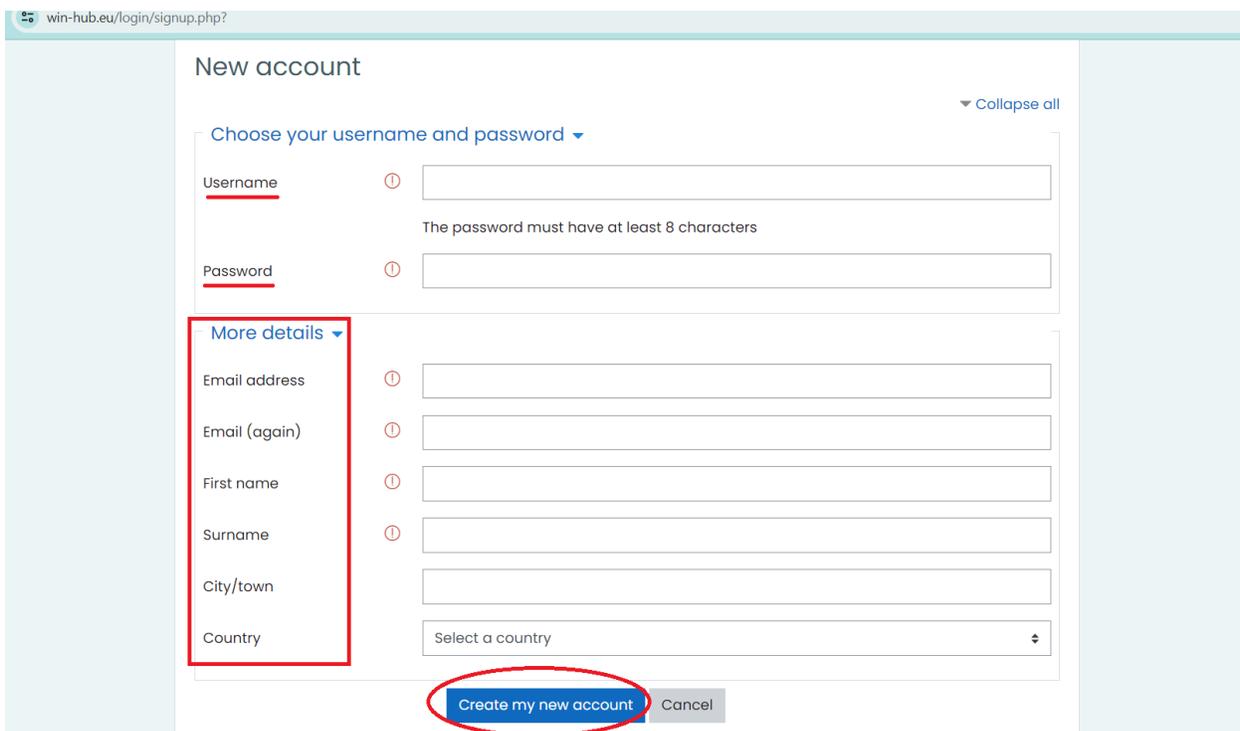
Log in

Interessenten und Interessentinnen können die WIN [E-Learning Platform](#) völlig kostenfrei nutzen. Der Zugang erfolgt über die WIN [Webseite](#). Auf der Webseite finden Sie den Zugang zur E-Learning Plattform auf Ihrem Bildschirm (siehe Screenshot).

Nachdem Sie die Plattform aufgerufen haben, können Sie sich entweder einloggen, wenn bereits ein Account erstellt wurde, oder sich registrieren, um ein neues zu erstellen.



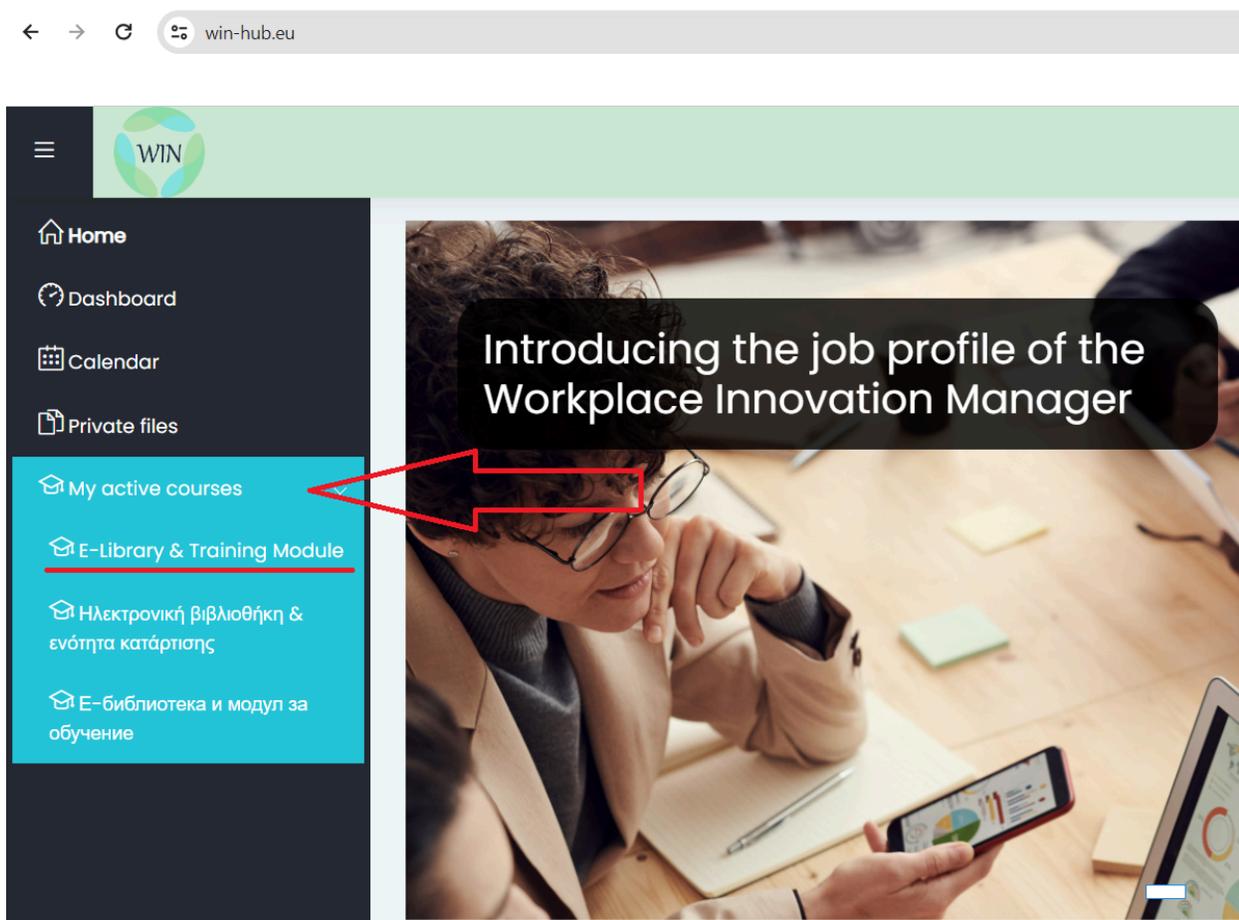
Zum Erstellen eines neuen Accounts wählen Sie einen Username und ein sicheres Passwort, das Sie dann zukünftig zum Einloggen in die Plattform verwenden. Die Informationen zur Person in dem sich darunter befindlichen Abschnitt (siehe Screenshot) ist für die anderen BenutzerInnen der Plattform sichtbar.



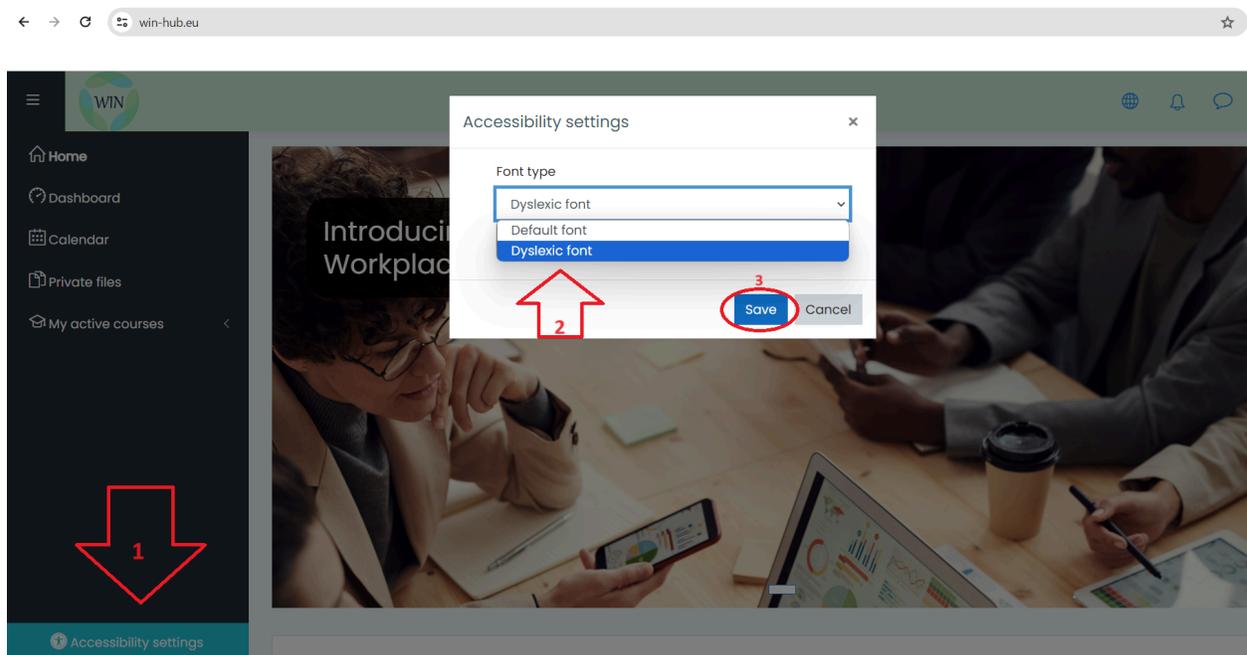
Home Page

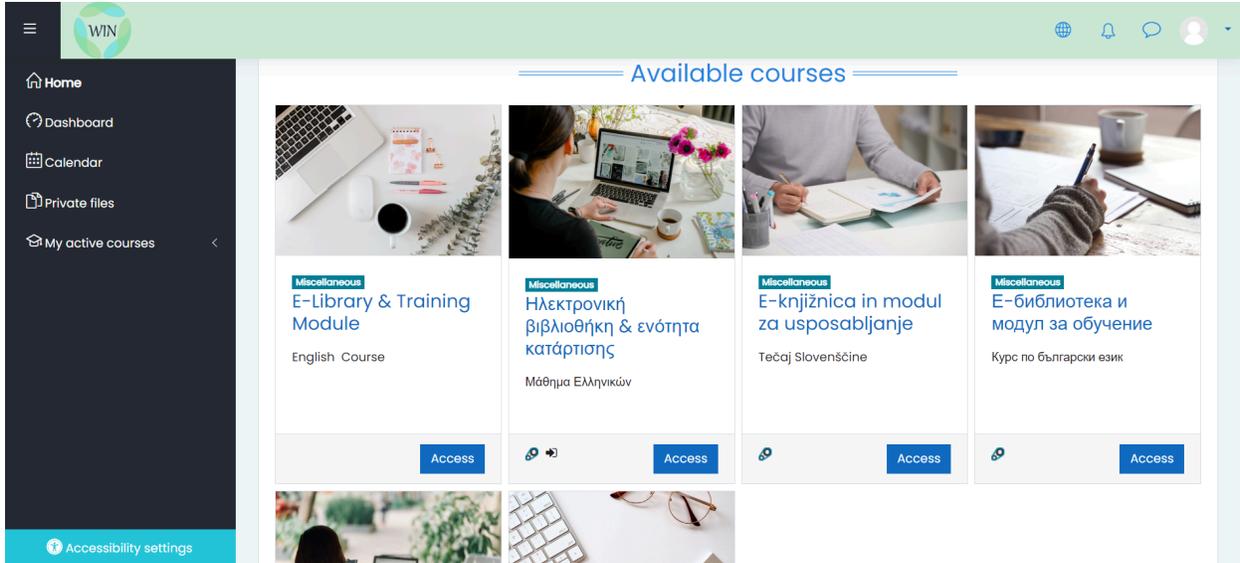
Nachdem Sie sich mit einem gültigen Account auf der Plattform eingeloggt haben, können Sie das gesamte Lernangebot erkunden und in Anspruch nehmen. Links unten finden Sie eine Symbolleiste mit den Einstellungen.

Für BenutzerInnen mit Lernschwierigkeiten gibt es die Möglichkeit die Legastheniker-Schriftart einzustellen (siehe Screenshot)



Nachdem Sie die Schriftart eingestellt haben (Standard oder Legastheniker-Schriftart), können Sie den Onlinekurs in der gewünschten Sprache aus der Liste unten auf der Homepage auswählen. Die WIN Plattform und der Online-Kurs sind in allen Partnersprachen verfügbar (Englisch, Slowenisch, Griechisch, Bulgarisch, Deutsch und Ungarisch). Nachdem Sie den Kurs in der von Ihnen gewünschten Sprache aufgerufen haben, erscheint der Kurs auch im Bereich "Meine aktiven" Kurse (siehe unten die beiden Screenshots).

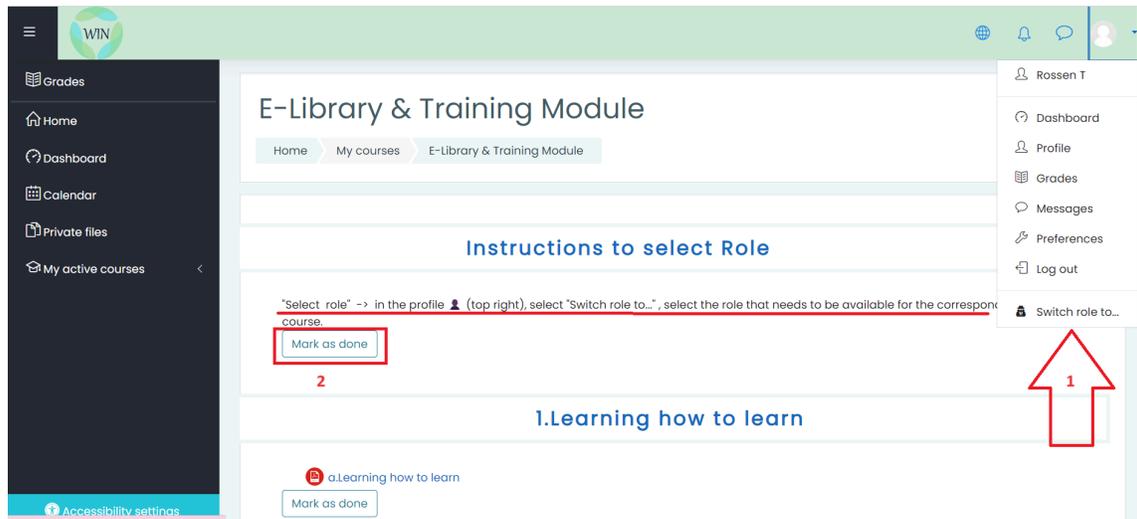




Wählen Sie aus ob Sie KursteilnehmerIn oder TrainerIn sind

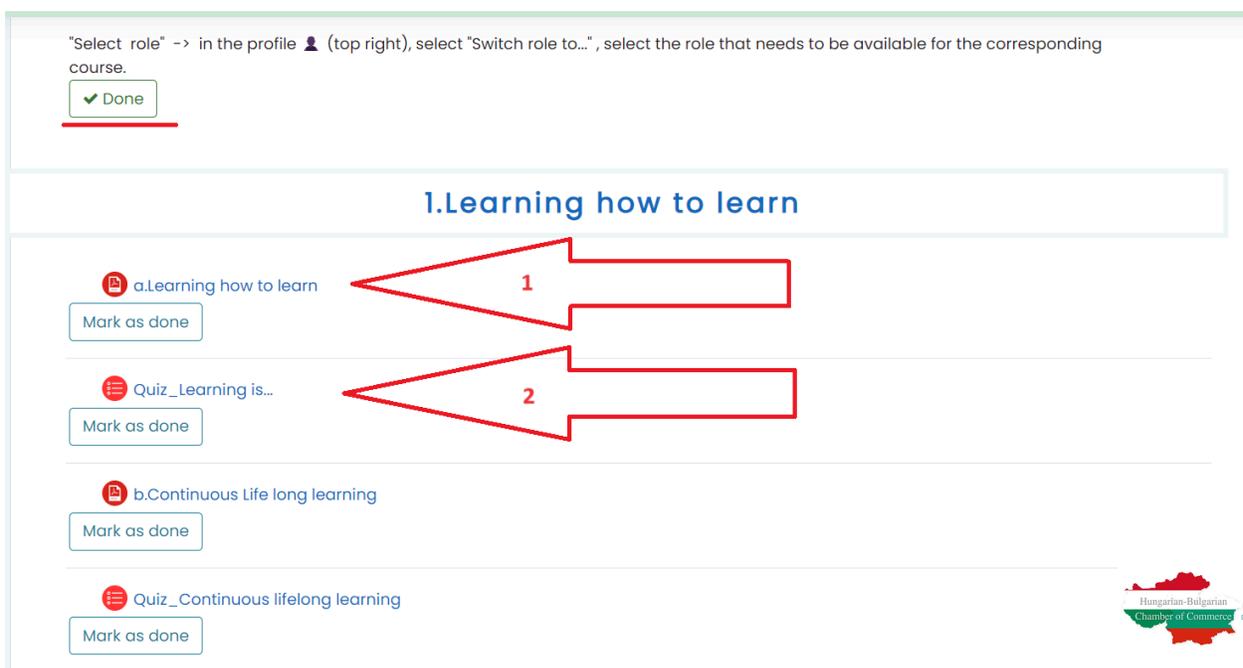
Wenn Sie sich in den von Ihnen ausgewählten Kurs in Ihrer Sprache einloggen, sind Sie automatisch KursteilnehmerIn. Sie haben jedoch die Möglichkeit den Kurs auch in der Rolle der TrainerIn zu belegen. Dazu müssen Sie in der Dropdown-Liste oben rechts die Rolle ändern. Sie haben die Wahl zwischen KursteilnehmerIn und TrainerIn. Es wird empfohlen erst auszuwählen, in welcher Rolle Sie teilnehmen wollen und danach die Schulungsmaterialien zu nutzen, bzw. die Quizze zu beantworten. Wenn Sie sich für die Rolle des/der TrainerIn entscheiden, bekommen Sie Zugriff auf eine zusätzliche Lerneinheit, bzw. Schulungsmodul, das Modul für Lehrkräfte. In diesem Modul bekommen Sie Informationen wie Sie das WIN Training durchführen können und wie Sie die auf der Plattform zur Verfügung stehenden Schulungsmaterialien am Besten nutzen können. Ein weiterer Unterschied zwischen KursteilnehmerIn und TrainerIn besteht darin, dass TrainerInnen jede einzelne Schulungseinheit komplett als PDF-Datei herunterladen

können, damit Sie sie auch Präsenzschulungen verwenden können; als Alternative zur Online-Plattform.



Lerneinheiten bzw. Module

Nachdem Sie sich entschieden haben, ob Sie als TeilnehmerIn oder als TrainerIn am Kurs teilnehmen wollen, können Sie nun mit dem ersten Modul beginnen: Modul 1 - **Lernen**



wie man lernt. Nach jeder Lerneinheit, d.h. am Ende jeden Moduls finden Sie ein Quiz, damit Sie Ihren Lernfortschritt bewerten können.

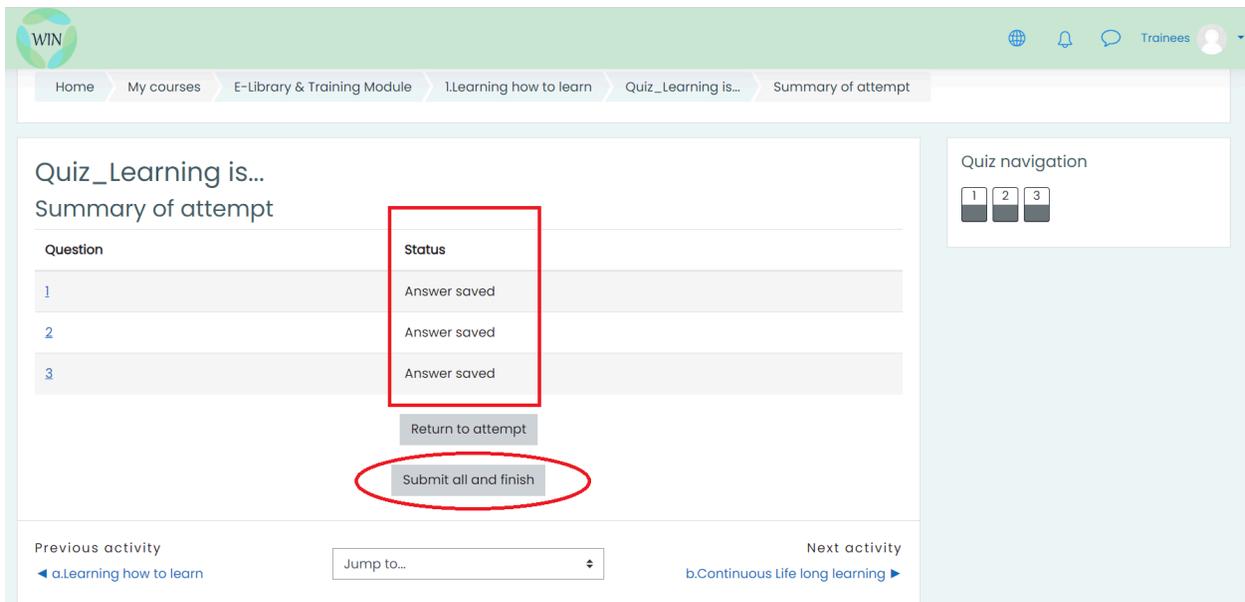
Zum Quiz gelangen Sie, indem Sie hier klicken::

The screenshot shows the 'E-Library & Training Module' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > My courses > E-Library & Training Module > 1.Learning how to learn > Quiz_Learning is... Below this, the title 'Quiz_Learning is...' is displayed. A 'Mark as done' button is visible. The grading method is set to 'Highest grade'. A blue button labeled 'Attempt quiz now' is circled in red. At the bottom, there are navigation options for 'Previous activity' (a.Learning how to learn) and 'Next activity' (b.Continuous Life long learning), along with a 'Jump to...' dropdown menu.

Die Quizze bestehen in Fragen, auf die Sie mit "richtig" oder "falsch" antworten. Auf der rechten Bildschirmseite, sehen Sie wie viele Fragen noch zu beantworten sind, um das Quiz abzuschließen.

The screenshot shows a quiz question page. The question is 'Learning is ... an ongoing process not an event'. The user has selected 'True'. A red arrow labeled '1' points to the 'True' radio button. On the right side, there is a 'Quiz navigation' section with three question indicators (1, 2, 3) and a 'Finish attempt ...' button. A red box labeled '2' highlights the 'Next page' button at the bottom of the question area. The interface also shows the breadcrumb trail and navigation options for previous and next activities.

Nachdem Sie alle Fragen beantwortet haben, haben Sie die Wahl: Sie können die Fragen noch einmal durchgehen oder Ihre Antworten abschicken.



Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved

Return to attempt

Submit all and finish

Nachdem Sie die Antworten abgeschickt haben, wird eine Übersicht der Fragen und Ihrer Antworten angezeigt. Rechts sehen Sie dann, welche Fragen Sie falsch beantwortet haben. Sie bekommen ferner detaillierte Informationen darüber, welcher Anteil der Quizze beantwortet wurde und wie viele Fragen anteilig korrekt beantwortet wurden (Bestehensgrenze).

The screenshot shows the 'E-Library & Training Module' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'My courses', 'E-Library & Training Module', 'Learning how to learn', and 'Quiz_Learning is...'. Below this, a table displays quiz statistics: Started on Tuesday, 23 April 2024, 9:42 PM; State Finished; Completed on Tuesday, 23 April 2024, 9:50 PM; Time taken 8 mins 5 secs; Marks 2.00/3.00; Grade 6.67 out of 10.00 (66.67%). A red arrow points to the 'Completed on' field. To the right, a 'Quiz navigation' panel shows three questions, with the first two marked as correct (green checkmarks) and the third as incorrect (red X). Below the statistics, a question is displayed: 'Learning is ... an ongoing process not an event'. The user has selected 'True', which is marked as correct. A 'Mark as done' button is circled in red. At the bottom, a text box says: 'In order to know what the other person thinks or feels and to determine their reactions, we need to listen!'.

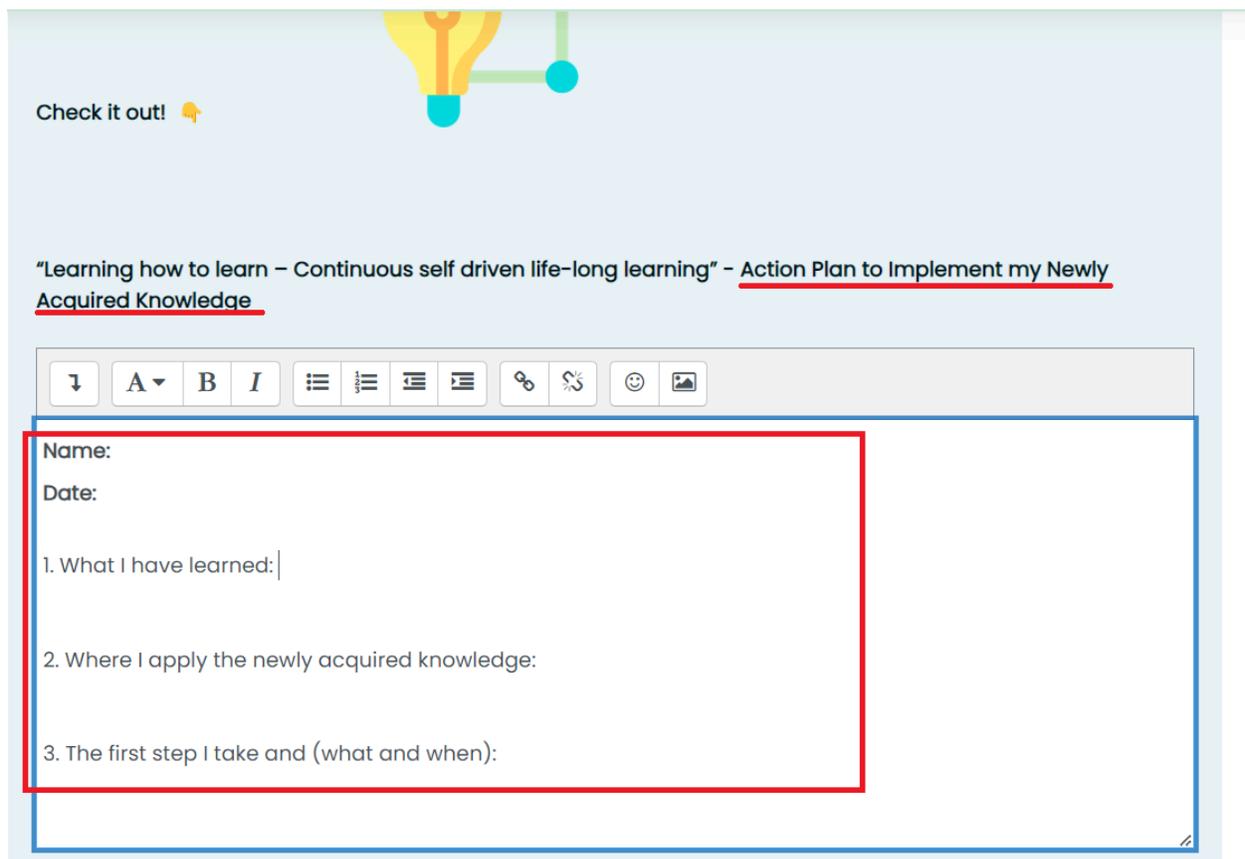
Nachdem Sie die Quizfragen vollständig beantwortet haben, haben Sie die Möglichkeit zur nächsten Aktivität überzugehen. Sie können das Quiz als "Erledigt" kennzeichnen

This screenshot shows the 'E-Library & Training Module' interface with a 'Mark as done' button circled in red. A 'Jump to...' dropdown menu is open, listing various activities and quizzes. A red arrow points to the 'Jump to...' dropdown. The dropdown menu includes the following items: 'Jump to...', 'a.Learning how to learn', 'Quiz_Learning is...', 'Quiz_Continuous lifelong learning', 'c.The employee perspective', 'Quiz_The employee perspective', 'd.The employer perspective', 'Quiz_The employee perspective', 'Monitor your progress', 'MODULE QUIZ 1: Lifelong learning', 'a.Mastering Time Management', 'Quiz_Time and Self-Management is...', 'b.Goal setting and prioritisation', 'Quiz_Goal setting and prioritisation', 'c.Distracton and Interruption Management', 'Quiz_Distracton and Interruption Management', 'd.Productivity and Organsiation', 'Quiz_Productivity and Organisation', 'e.Self awareness and Self regulation', 'Quiz_Self awareness and self regulation'. The 'Jump to...' dropdown is highlighted in blue. The background shows the 'Mark as done' button and the 'Next activity' link 'Quiz_Continuous lifelong learning'.

und ggf. mit einem anderen Quiz, das einem anderen Teil des Moduls entspricht, weitermachen.

Überwachen Sie Ihren Fortschritt:

Nachdem Sie alle Quizze beantwortet haben, können Sie Ihr "Fortschrittstagebuch" nutzen, indem Sie auf "Überwachen Sie Ihren Fortschritt" klicken:



Check it out! 📌

"Learning how to learn – Continuous self driven life-long learning" - Action Plan to Implement my Newly Acquired Knowledge

↕ A B I

 ☰ ☰ ☰ ☰

 🔗 🔗 😊 🖼️

Name:

Date:

1. What I have learned:|

2. Where I apply the newly acquired knowledge:

3. The first step I take and (what and when):

Das letzte Quiz eines jeden Moduls wird als MODUL QUIZ NR.* bezeichnet. Die Fragen sind Multiple Choice Fragen (im Unterschied zu den vorherigen "richtig" - "falsch" Fragen).

E-Library & Training Module

Home > My courses > E-Library & Training Module > I.Learning how to learn > MODULE QUIZ 1: Lifelong learning

Question 1
Answer saved
Marked out of 1.00
[Flag question](#)

Which of the following can be considered as a learning style?

- a. Learning through experiential learning activities such as simulations, field days and participation in problem solving situations.
- b. Learning through discussions, listening to podcasts and recording of meetings.
- c. Acquiring knowledge and attitudes through punishment, observation or social interactions.
- d. All the above.

[Clear my choice](#)

Quiz navigation

1 2

[Finish attempt ...](#)

[Next page](#)

Sobald Sie das gesamte Modul abgeschlossen haben (hier: Lernen wie man lernt), wird dieser Lernabschnitt als "Erledigt" gekennzeichnet.

MODULE QUIZ 1: Lifelong learning

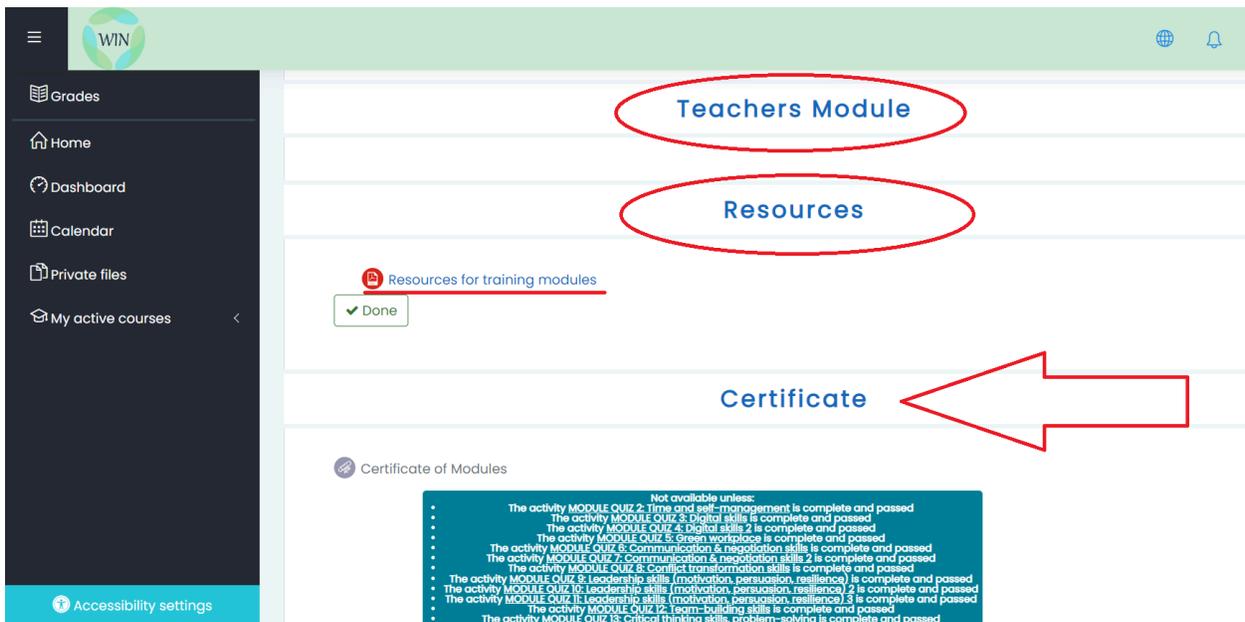
Done: Receive a grade **Done: Receive a pass grade**

Completion of this quiz is mandatory in order to receive the certificate.

Bevor Sie den kompletten Kurs abschließen, haben Sie die Möglichkeit:

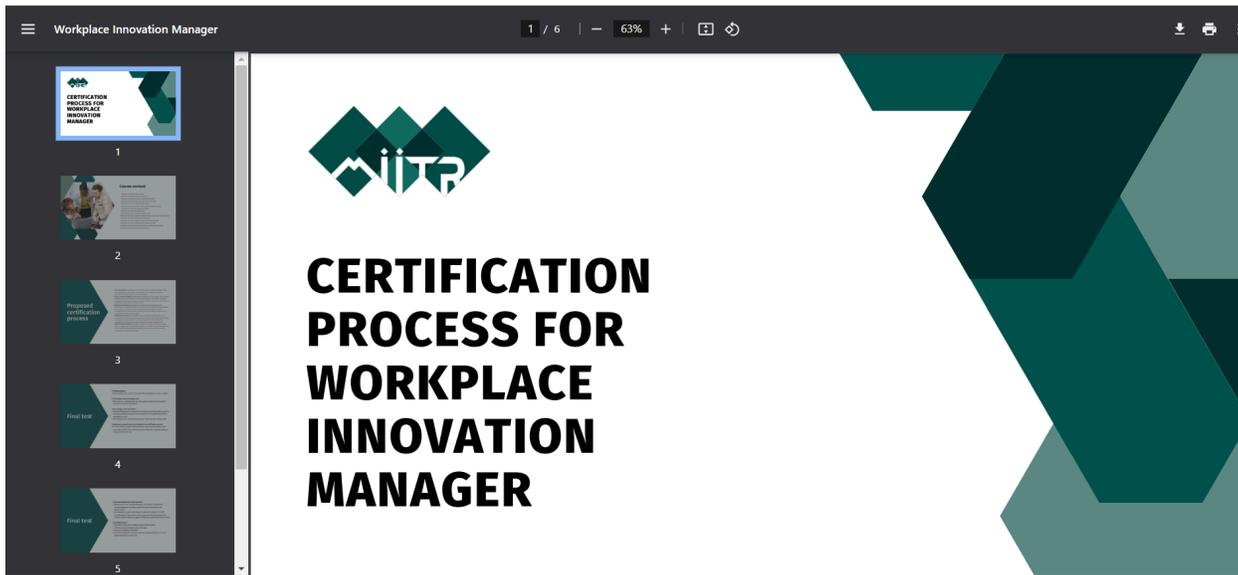
- Das zusätzliche Modul für Lehrkräfte anzusehen. Darin geht es um Fähigkeiten und Kompetenzen für SchulungsleiterInnen zur Durchführung ihrer Trainingses (**nur wenn Sie am Kurs als TrainerIn teilgenommen haben**).

- Weitere Lernmaterialien, wie wissenschaftliche Artikel oder fachspezifische Bibliografien einzusehen, die für die Entwicklung der Kursinhalte verwendet wurden.
- Ihr Zertifikat zu erhalten!



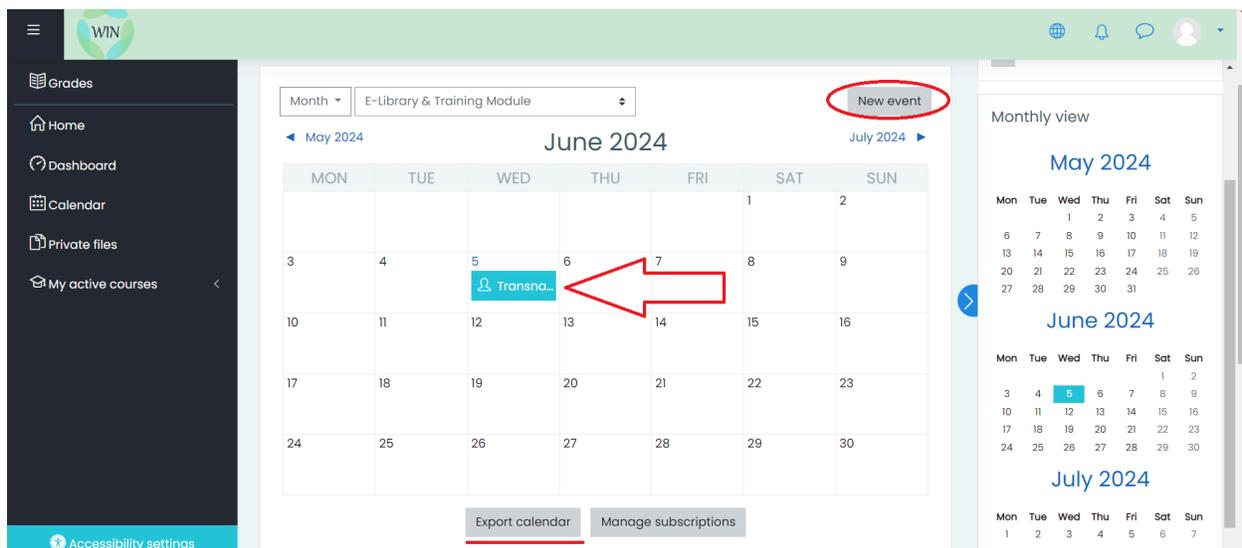
Zertifizierungsprozess

Damit Sie Ihr Zertifikat bekommen, müssen Sie alle Quizze der 15 Module beantworten, die mit "Die Teilnahme am Quiz ist für das Zertifikat obligatorisch" gekennzeichnet sind. Für detaillierte Informationen hinsichtlich des Zertifizierungsprozesses, klicken Sie bitte auf den Hyperlink zur nachstehenden PDF-Datei:



Kalenderfunktionen:

1. Event planen
2. Im Kalender nachverfolgen
3. Kalender exportieren (optional)



Der Kalender bietet die folgenden zusätzlichen Funktionen, mit Hilfe derer Sie die von den Nutzern und Nutzerinnen erstellten Events verfolgen können:

Events key

- Hide site events
- Hide category events
- Hide course events
- Hide group events
- Hide user events
- Show other events

Social Panel

WIN

About The Project

WIN project will directly address the needs and challenges that companies, SMEs and organizations face in their efforts to manage and promote workplace innovation by introducing the professional profile of the Workplace Innovation Manager.

WIN project visualizes the role of the Workplace Innovation Manager as an internal knowledge hub that will be able to spread concepts on ideas management, design thinking and innovation capabilities throughout the organization.

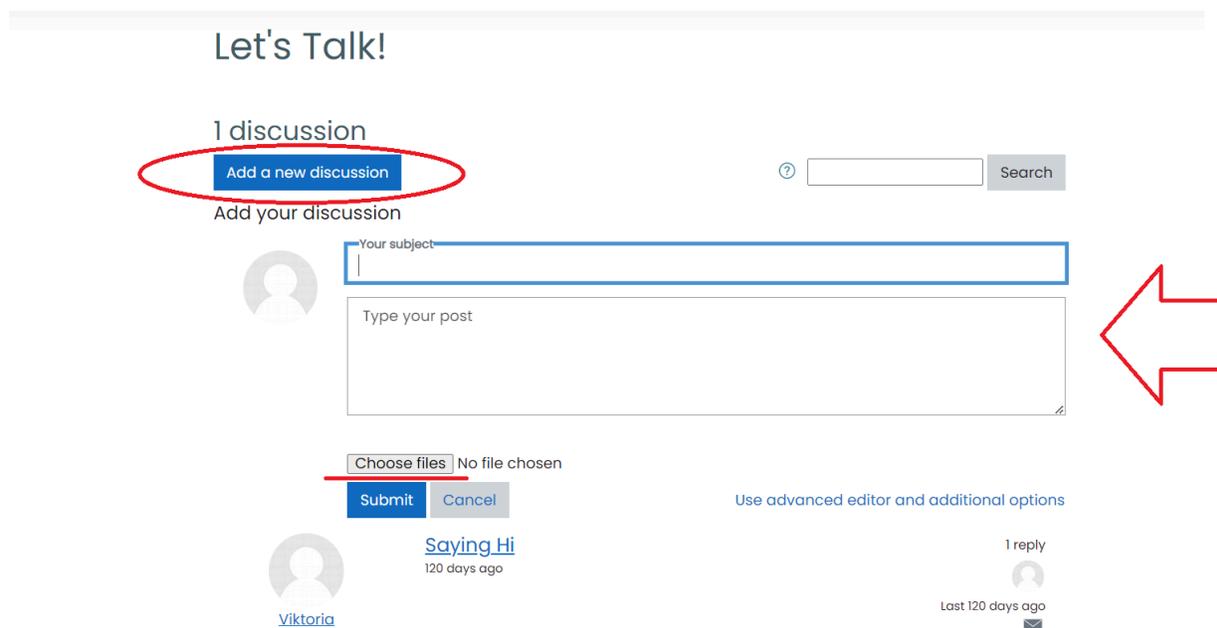
Social Panel ← Recent forum posts

- Gergana Georgieva 120 days ago Re: Saying Hi
- Viktoria Kuzmanova 120 days ago Saying Hi

Want to start a conversation?
Let's Talk!

Eine weitere sehr nützliche Funktion der WIN E-learning Plattform ist das "Social panel", das Sie sehen, bevor Sie den Kurs aufrufen (Let's talk). Sie haben dort die Möglichkeit, sich mit anderen registrierten Teilnehmern und TeilnehmerInnen auszutauschen, Ihre Erfahrungen zu teilen oder sich mit dem/der TrainerIn in Verbindung zu setzen, wenn Sie Unterstützung brauchen.

Wenn Sie auf 'Social Panel' klicken, sehen Sie die Liste aller verfügbaren Beiträge, oder Sie können auch einen neuen beginnen oder relevante Dateien hochladen.



Wenn Sie einen neuen Beitrag bzw., ein neues Thema beginnen und etwas posten wollen, müssen Sie auf 'Absenden' klicken, um Ihr Post mit den anderen TeilnehmerInnen zu teilen. Mit der Suchfunktion "Durchsuchen ..." können Sie die vorhandenen Posts durchsuchen und filtern, um gezielt nach Posts oder Ankündigungen zu suchen (siehe nachstehender Screenshot).

Außer der detaillierten Übersicht des Verlaufs der zur Verfügung stehenden Posts, haben Sie auch die Möglichkeit die Profile der User anzusehen. Dazu müssen Sie lediglich auf den BenutzerInnenamen klicken (siehe nachstehender Screenshot). Dort sehen Sie die Posts, die Beträge, und wie weit die User jeweils gekommen sind. Sie haben auch die Möglichkeit, Kontakte hinzuzufügen 'Kontakt hinzufügen' und Mitteilungen zu senden 'Mitteilung senden'. Dies ermöglicht die Kontaktaufnahme und den Austausch mit anderen Kurs-TeilnehmerInnen.

User details
Email address: vikikuzmanova@gmail.com
Country: Bulgaria
City/town: Sofia

Miscellaneous
[View all blog entries](#)
[My certificates](#)
[Forum posts](#)
[Forum discussions](#)
[Open Forum posts](#)
[Open Forum discussions](#)

Login activity
First access to site
Wednesday, 31 January 2024, 10:12 AM (120 days 9 hours)
Last access to site
Wednesday, 31 January 2024, 10:39 AM (120 days 8 hours)

Zusammenfassung

Das Benutzerhandbuch für die WIN E-learning Plattform wurde entwickelt, um die NutzerInnen dabei zu unterstützen, die Plattform effektiv zu nutzen. Es werden klare Anweisungen, Screenshots und Erklärungen gegeben, damit die NutzerInnen verstehen können, wie die unterschiedlichen Aufgaben bzw. Funktionen dieser Applikation aus- bzw. durchzuführen sind.

Das Handbuch ist dafür gedacht, Ihnen zu helfen, sich auf der Plattform zurechtzufinden, so dass Sie in der Lage sind, alle Funktionen und das Lernangebot optimal zu nutzen. Dies soll zum einen der Steigerung der Produktivität dienen, und zum anderen auch die Zufriedenheit der NutzerInnen sicherstellen, unabhängig davon, in welcher Funktion Sie am Kurs teilnehmen: TrainerIn oder TeilnehmerIn.