

WIN

PR2 - Мениджър по иновациите на работното
МЯСТО

Професионален профил и обучителна програма

Обучителна програма за WIN Manager



Водещ партньор

IP-International GmbH Германия





Съдържание

1. МОДУЛ № 1 – „ДА СЕ УЧИМ КАК ДА УЧИМ“ – НЕПРЕКЪСНАТО САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ (LLL- LIFELONG LEARNING)	1
2. МОДУЛ № 2 - ВРЕМЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ	3
3. МОДУЛ № 3 - КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ И РАЗШИРЕНИ ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ	5
4. МОДУЛ № 4 – КАК ДА БЪДЕТЕ В КРАК С НАЛИЧНИТЕ ИНОВАЦИИ НА РАБОТНОТО МЯСТО	7
5. МОДУЛ № 5 – ПОДХОДИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО РАБОТНО МЯСТО	9
6. МОДУЛ № 6 - ОБЩУВАНЕ И УВАЖИТЕЛНО ОБЩУВАНЕ – ВЪВЕДЕНИЕ	11
7. МОДУЛ № 7 – АКТИВНО СЛУШАНЕ И ОБРАТНА ВРЪЗКА	13
8. МОДУЛ № 8 - ТРАНСФОРМАЦИЯ НА КОНФЛИКТА	15
9. МОДУЛ № 9 - КАК ДА МОТИВИРАМЕ И УБЕЖДАВАМЕ	17
10. МОДУЛ № 10 - КАК ДА ДАВАМЕ ПРИМЕР И ДА СЪЗДАВАМЕ ОТНОШЕНИЯ НА ДОВЕРИЕ	18
11. МОДУЛ 11 - ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИП И РАБОТА В ЕКИП	20
12. УЧЕБЕН МОДУЛ № 12 – МЕЖДУКУЛТУРНИ КОМПЕТЕНЦИИ И МНОГООБРАЗИЕ	22
13. МОДУЛ № 13 - КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ И МЕТОДОЛОГИИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ	24
14. МОДУЛ № 14 - КАК ДА ОСИГУРИМ ОБУЧЕНИЕ, КОУЧИНГ И НАСТАВНИЧЕСТВО, ДИЗАЙН НА ОСНОВНО ОБУЧЕНИЕ, ОСНОВНИ КОМПЕТЕНЦИИ ЗА ПОВЕДЕНЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИИ ЗА КОУЧИНГ/НАСТАВНИЧЕСТВО	26
15. МОДУЛ № 15 - КАК ДА ОЦЕНИМ ПРЕДСТАВЯНЕТО	28



1. МОДУЛ № 1 – „ДА СЕ УЧИМ КАК ДА УЧИМ“ – НЕПРЕКЪСНАТО САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ (LLL- LIFELONG LEARNING)

(LARCCI)

1.1. В този модул вие ще:

1. Откриете значението на непрекъснатото учене.
2. Получите представа за различните видове учене.
3. Научите за предимствата на инвестирането в учене през целия живот.
4. Научите как да продължите да учите.
5. Научите как да преодолеете съществуващите бариери.
6. Откриете защо трябва да продължите да учите в личния си живот и на работното място.

1.2. Обучително съдържание: „Научаване как да се учи“ Непрекъснато самостоятелно обучение през целия живот

1. Непрекъснато учене: Описание на темата, значението на образованието и непрекъснатото учене, определението за учене през целия живот, характеристики, ползи и предимства от инвестирането в учене през целия живот.
2. Видове обучение: 3 различни типа обучение (формално, самостоятелно, неформално). примери, предимства и недостатъци за всеки тип обучение.
3. Методи на учене: 4 основни типа (VARK модел-визуален, слухов, четене/запис, кинестетичен), причини, поради които учим по различен начин от децата, фактори, които играят важна роля в обучението на възрастни и стратегии за учене.
4. Начини да продължим да учим: как да учим по-ефективно, характеристики, умения и навици на учещите през целия живот.
5. Предизвикателства пред LLL: бариери (3 основни категории – ситуационни, организационни, диспозиционни), причини да продължите да учите, фактори, улесняващи участието в дейности за учене през целия живот...
6. Непрекъснато обучение на работното място: начини за подобряване на обучението и развитието на работното място, причини за насърчаване на служителите да се стремят към учене през целия живот.

1.3. Методологии:

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.



3. Контролни листове за самооценка към упражненията.
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

Обучителни материали:

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне
3. Контролни листове за самооценка към упражненията

1.4. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

1.5. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



2. МОДУЛ № 2 - ВРЕМЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ

(MIITR)

2.1. В този модул вие ще:

1. Придобийте умения и техники за поставяне на цели и приоритизиране на задачи
2. Научете стратегии за управление на разсейването и прекъсванията.
3. Получавайте съвети, за да работите по организиран и продуктивен начин.
4. Получете фактическа представа за ползите от самоосъзнаването и саморегулирането.
5. Научете как да управлявате стреса и да поддържате здравословен баланс между работа и личен живот.

2.2. Обучително съдържание: „Време и самоуправление“

1. Ефективно управление на времето: Описание на темата, значението на управлението на времето, техники за управление на времето, губители на време и инструменти за управление на времето.
2. Поставяне на цели и приоритизиране: Техники за поставяне на цели и приоритизиране на задачи, SMART цели, матрица на Айзенхауер и методи за приоритизиране.
3. Управление на разсейването и прекъсванията: Стратегии за управление на разсейването и прекъсванията, като техниката Pomodoro, правилото 80/20 и блокирането на времето.
4. Производителност и организация: Съвети как да останете организирани и продуктивни, като метода GTD, правилото за две минути и кутията на Айзенхауер.
5. Самосъзнание и саморегулация: Ползите от самосъзнанието и саморегулацията, като емоционална интелигентност, внимание и саморефлексия.
6. Стрес и баланс между професионалния и личния живот: Как да управлявате стреса и да поддържате баланса между професионалния и личния живот, като техники за управление на стреса, важноста на почивките и интегрирането на професионалния и личния живот.

2.3. Методологии:

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул
3. Контролни листове за самооценка към упражненията
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул



2.4. Обучителни материали:

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне
3. Контролни листове за самооценка към упражненията

2.5. Самооценка по време на Обучителния процес:

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.6. Крайна оценка:

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



3. МОДУЛ № 3 - КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ И РАЗШИРЕНИ ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ

(MIITR)

2.7. В този модул ще научите:

1. Основни компютърни умения, като обработка на текст, електронни таблици и софтуер за презентации.
2. Разширени компютърни умения, като анализ на данни, визуализация на данни и програмиране
3. Как да използвате специфичен софтуер и инструменти за иновации на работното място, като например софтуер за управление на проекти, сътрудничество и дизайнерско мислене.
4. Как да използвате специфичен софтуер и инструменти за управление на работното място, като IWMS, Smart Space и Workspace ONE.
5. Как да използвате специфичен софтуер и инструменти за Business Intelligence и Analytics, като Tableau, Power BI и Looker.

2.8. Обучителносъдържание: „Компютърна грамотност и разширени технически умения“

1. Компютърна грамотност: Описание на темата, значението на компютърната грамотност на работното място, основни компютърни умения и напреднали компютърни умения.
2. Софтуер за текстообработка и електронни таблици: Как да използвате софтуер за текстообработка (като Microsoft Word и Google Docs), софтуер за електронни таблици (като Microsoft Excel и Google Sheets) и софтуер за презентации (като PowerPoint и Google Slides).
3. Анализ и визуализация на данни: Как да използвате софтуер за анализ на данни (като R, Python, SAS), софтуер за визуализация на данни (като Tableau, Power BI, Looker) и езици за програмиране (като Python, R, SQL)
4. Инструменти за управление на проекти и сътрудничество: Как да използвате софтуер за управление на проекти (като Asana, Trello и Jira) и инструменти за сътрудничество и комуникация (като Slack, Microsoft Teams, Zoom) за иновации на работното място.
5. Софтуер за управление на работното място: Как да използвате софтуер за управление на работното място (като IWMS, Smart Space и Workspace ONE), за да управлявате и оптимизирате офис пространство, съоръжения и услуги.
6. Инструменти за бизнес разузнаване и анализ: Как да използвате инструменти за бизнес разузнаване и анализ (като Tableau, Power BI и Looker) за анализиране на



данни, идентифициране на тенденции и вземане на управлявани от данни решения, свързани с иновациите на работното място.

2.9. Методологии:

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали, упражнения „на работното място“ и практическо обучение.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.10. Обучителни материали:

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне
3. Контролни листове за самооценка към упражненията

2.11. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.12. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



4. МОДУЛ № 4 – КАК ДА БЪДЕТЕ В КРАК С НАЛИЧНИТЕ ИНОВАЦИИ НА РАБОТНОТО МЯСТО

(SSGZ)

2.13. В този модул ще научите:

1. Как да идентифицирате областите, в които да сте в крак с тенденциите.
2. Как да разпознаем възможностите за подобрение.
3. Как да подготвим стратегия за прилагане на нещо ново.
4. Значението на сътрудничеството и споделянето на добри практики.
5. Как да гарантираме успешно внедряване.

2.14. Обучителносъдържание: „Как да сме в крак с наличните иновации на работното място“

1. Индуриални новости.
2. Внедряване на новости: казуси.
3. Внедряване на новости във вашата компания.
4. Измерване на успеха на стратегиите.
5. Фина настройка на процесите.
6. Следете новини от индустрията за нови технологии и иновации (новински статии, присъединяване към онлайн общности, четене на блогове в индустрията, посещение на семинари, конференции и др.).
7. Как да приложим новопридобитите знания, за да подобрим: 1. Стъпка: SWOT анализ, 2 · Стъпка: разработете и установете стратегия за изпълнение (цели, KPI, график).
8. Екипни срещи.
9. обучение.
10. Мониторинг на напредъка , постигнат при адаптиране, за да се оптимизира кривата на обучение.

2.15. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул
3. Окончателно резюме/въведение към следващия модул

2.16. Обучителни материали

1. Презентации (pdf)



2. Скриптове за изтегляне

2.17. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.18. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 30 минути

Време за четене на въведението (от а до d): 5 минути



5. МОДУЛ № 5 – ПОДХОДИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО РАБОТНО МЯСТО

(Balkan Bridge България)

2.19. В този модул вие ще:

1. Придобийте знания за устойчиви практики, които да бъдат въведени в ежедневната среда на работното място.
2. Научете как да разработвате стратегии за енергийна ефективност по време на работа.
3. Придобийте знания за екологичните изисквания и цели за европейските МСП.
4. Запознайте се с интелигентните технологии, движещи зелено работно място.

2.20. Обучително съдържание: „Подходи на зелено работно място“

1. Стратегии за прилагане на щадящи околната среда практики в съответствие с Европейската зелена стратегия за устойчиво работно място в МСП.
2. Как да оптимизирате потреблението на енергия на работното място и да намалите загубата на ресурси, необходими за работния процес.
3. Как да създадете списъци и контролни списъци с цели и изисквания за „Зелени ежедневни работни практики“ в МСП.
4. Как да създадете списък с енергийно ефективни устройства/инструменти и как да ги използвате, за да създадете зелено работно място.

2.21. Методологии

1. Дистанционно обучение с присъствени срещи
2. Упражнения на работното място
3. Обобщение и самооценка в целия модул
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул

2.22. Обучителни материали

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне
3. Онлайн източници



2.23. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.24. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 30 минути

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



6. МОДУЛ № 6 - ОБЩУВАНЕ И УВАЖИТЕЛНО ОБЩУВАНЕ – ВЪВЕДЕНИЕ

(LARCCI)

2.25. В този модул вие ще:

1. Научите за значението на комуникацията в ежедневието.
2. Придобиете знания за принципите на комуникацията.
3. Откриете често срещаните бариери пред ефективната комуникация.
4. Научите как да подобрите комуникационните умения.
5. Научите как да общувате на работното място.
6. Получите представа за предимствата на ефективната комуникация.

2.26. **Обучителносъдържание:** „Общуване и уважително общуване – въведение“

1. Общуване и уважително общуване – въведение.
2. Комуникация: нейното значение, процес (5 стъпки: формиране на идея, кодиране, избор на канал, декодиране и обратна връзка) и принципи.
3. Видове комуникация: 5 вида – вербална, невербална, писмена, визуална, слушане. тяхното описание и характеристики.
4. Комуникационни умения: примери и начини за подобряването им.
5. Ефективна комуникация: в ежедневието и на работното място, значение, характеристики, предимства и съществуващи бариери.
6. Комуникация на работното място: причини и последици от лошата комуникация. как да подобрим комуникацията на работното място. как комуникацията може да повлияе на бизнеса.
7. Уважението като комуникативно умение: ползите от уважителното общуване, как да общуваме с уважение с колегите, как да създадем уважителна среда на работното място.

2.27. **Методологии**

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул
3. Контролни листове за самооценка към упражненията
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул



2.28. Обучителни материали

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне
3. Контролни листове за самооценка към упражненията

2.29. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки суми, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и като контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.30. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



7. МОДУЛ № 7 – АКТИВНО СЛУШАНЕ И ОБРАТНА ВРЪЗКА

(IP-International)

2.31. В този модул вие ще:

1. Придобийте фактически знания за различните аспекти на уменията за слушане и обратна връзка.
2. Научите за значението на активното слушане.
3. Придобийте фактически познания за процеса на слушане и включените канали.
4. Научите как да четете езика на тялото.
5. Придобийте умения, за да станете по-добър слушател.
6. Научите за предимствата на активното слушане.
7. Научите как да слушате активно.
8. Научите за стойността на обратната връзка.
9. Научите за значението на конструктивната обратна връзка.
10. Придобийте умения да давате и искате конструктивна обратна връзка и да получавате обратна връзка.

2.32. Обучителносъдържание: „Активно слушане и обратна връзка“

1. Слушане – Помислете за стойността на слушането.
2. Научете процеса на слушане.
3. Отворете всички канали: Слушането се извършва на всички нива.
4. Разберете езика на тялото.
5. Езикът на тялото говори много.
6. Гледайте езика на тялото.
7. Станете по-добър слушател.
8. Слушайте с уважение.
9. Преодолете външните и вътрешните разсейвания.
10. Активно слушане.
11. Ползите от активното слушане.
12. Как да слушаме активно.
13. Обратна връзка – Помислете за стойността и целта на обратната връзка.
14. Стойността на обратната връзка в комуникацията.
15. Стойността на даването, получаването и искането за обратна връзка.
16. Конструктивна и уважителна обратна връзка – Основни правила.
17. Как да предоставим конструктивна и уважителна обратна връзка.
18. Как да получим обратна връзка.
19. Как да поискате обратна връзка.



2.33. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.
4. Крайно резюме/въведение към следващия модул.

2.34. Обучителни материали

1. Pdf файлове.
2. Скриптове за изтегляне.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.

2.35. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.36. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



8. МОДУЛ № 8 - ТРАНСФОРМАЦИЯ НА КОНФЛИКТА

(ITALCAM)

2.37. В този модул ще научите:

1. За причините за конфликти на работното място.
2. Какво да направите, за да сте по-добре подготвени да управлявате разногласия и конфликти на работното място.
3. Да разберем причините и последствията от конфликта и да идентифицираме по-добре областите на конфликт, преди да възникнат.
4. Запознайте се с различни стратегии и подходи за по-добро управление и ефективно разрешаване на конфликти.

2.38. Обучително съдържание: „Трансформация на конфликти“

1. Основни понятия в областта на трансформацията на конфликта.
2. Идеи за преобразуване на конфликти и свързани с тях практики.
3. Основни проблеми и предизвикателства.
4. Как да инициираме дебати за трансформации на конфликти.

2.39. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.40. Обучителни материали

Pdf файлове и скриптове за изтегляне, включително контролни списъци за самооценка за упражненията.

2.41. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.42. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.



Самостоятелно обучение: 20 (мин.) до 40 минути. (макс.)
Време за четене на въведението (от а до d): 5 минути



9. МОДУЛ № 9 - КАК ДА МОТИВИРАМЕ И УБЕЖДАВАМЕ

(Innovation Hive)

2.43. В този модул ще научите:

1. За значението на мотивацията като мениджър
2. Защо е важно един работодател/мениджър да притежава умения за убеждаване
3. Как мотивацията ще повлияе положително на компаниите
4. Как мотивацията може да се приложи на работното място, без да се налага
5. За изкуството на убеждаването и как да го прилагаме
6. Как да убеждаваме и мотивираме хората

2.44. Обучителносъдържание „Как да мотивираме и убеждаваме“

1. Мотивацията и как се прилага в компаниите
2. Изкуството на убеждаването и как да го използваме в компании
3. Ползи от мотивацията и убеждаването# за служители и компании
4. Характеристики на добрия лидер (какво е лидерство, какво прави добър лидер, фундаментални знания)
5. Защо тези умения(мотивация, убеждаване) са важни?
6. Добри практики, примери от успешни истории

2.45. Методологии

1. Дистанционно обучение с присъствени срещи.
2. Казуси.
3. Видео базирано обучение.
4. Обобщение и самооценка в целия модул.
5. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.46. Обучителни материали

Pdf файлове и скриптове за изтегляне, включително контролни списъци за самооценка за упражненията и източници в интернет.

2.47. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.



2.48. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор относно съдържанието на Учебните модули. За да преминете крайната оценка, трябва да преминете 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 20 (мин.) до 40 минути. (макс.)

Време за четене на въведението (от а до d): 3-5 минути



10. МОДУЛ № 10 - КАК ДА ДАВАМЕ ПРИМЕР И ДА СЪЗДАВАМЕ ОТНОШЕНИЯ НА ДОВЕРИЕ

(SSGZ)

2.49. В този модул вие ще:

1. Научете как да давате пример и да създавате отношения на доверие
2. Придобийте фактически знания за това какво означава водене чрез пример и как да създавате отношения на доверие.
3. Разгледайте ползите от воденето чрез пример на работното място.
4. Научете уменията и качествата , от които се нуждаете, за да давате пример.
5. Научете как да изберете най-подходящите стратегии за настоящата ситуация.
6. Научете как да прилагате лидерските принципи на работното място. Как да четете реплики на други хора, за да коригирате стила си на общуване.
7. Как да подобрите работата в екип и да укрепите своя екип, като приемете различните поведенчески стилове на комуникация.

2.50. **Обучителносъдържание „Как да даваме пример и да създаваме отношения на доверие“**

1. Ползи от създаването на отношения на доверие на работното място.
2. Водене чрез пример.
3. Какво означава примерът?
4. Значението на лидерството чрез пример.
5. Какви стъпки трябва да предприемат мениджърите, за да дават пример?
6. Развийте качествата, които искате да видите във вашите служители.
7. Разбиране и живеене на ценностите на компанията.
8. Как да моделирате поведението, което очаквате от вашия екип.
9. Как да бъдем прозрачни с колегите.
10. Бъдете отворени за обратна връзка и имайте желание да се учите от грешките си.
11. Какво е това , което трябва да се избягва , след като мениджърите се дават за пример?

2.51. **Методологии**

1. Дистанционно обучение с присъствени срещи.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Упражнение на работното място.
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.



2.52. Обучителни материали

1. Презентация (pdf)Източници в интернет
2. Pdf файлове

2.53. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.54. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 40 минути

Време за четене на въведението (от а до d): 5 минути



11. МОДУЛ 11 - ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКИП И РАБОТА В ЕКИП

(Innovation Hive)

2.55. В този модул вие ще:

1. Придобийте фактически знания за работата в екип и изграждането на екип.
2. Научете за етикета на работното място.
3. Научете за важността на екипната работа и добре структуриран екип.
4. Получете представа за здравословната конкуренция на работното място и в екипа.
5. Научете какво трябва да знаят и правят членовете на екипа, за да оптимизират сътрудничеството.
6. Научете как да изградите ефективни екипи и успешна работа в екип.

2.56. Обучителносъдържание „Изграждане на екип и работа в екип“

1. Изграждане на екип и работа в екип.
2. Страхотно екипно поведение и комуникация.
3. Укрепване на работните взаимоотношения.
4. Значението на здравословната конкуренция между членовете на екипа.
5. Характеристики на успешен екип.
6. Ползите от работата в екип и как да създадете успешни екипи във вашата организация.
7. Истории на успеха

2.57. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Видео базирано обучение.
3. Казуси.
4. Обобщение и самооценка в целия модул.
5. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.58. Обучителни материали

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне,
3. Контролни листове за самооценка към упражненията,
4. Източници в интернет

2.59. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да



направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.60. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор относно съдържанието на Обучителните модули. За да преминете крайната оценка, трябва да преминете 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 20 (мин.) до 40 минути. (макс.)

Време за четене на въведението (от а до d): 3-5 минути



12. УЧЕБЕН МОДУЛ № 12 – МЕЖДУКУЛТУРНИ КОМПЕТЕНЦИИ И МНОГООБРАЗИЕ

(ITALCAM)

2.61. В този модул вие ще:

1. Научете за различните видове разнообразие на работното място.
2. Научете как работят практиките, свързани с управлението на разнообразието.
3. Научете за межкултурните компетенции.
4. Запознайте се с метода на смелите диалози.

2.62. Обучителносъдържание „Межкултурни компетенции и многообразие“

1. Межкултурни компетенции.
2. Насърчаване на включването на работното място.
3. „Смел диалог“

2.63. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.
4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.64. Обучителни материали

1. Pdf файлове и скриптове за изтегляне
2. включително контролни списъци за самооценка за упражненията

2.65. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка се състоят от кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул, и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Те са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.



2.66. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 20 (мин.) до 40 минути. (макс.)

Време за четене на въведението (от а до d): 5 минути



13. МОДУЛ № 13 - КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ И МЕТОДОЛОГИИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ

(Balkan Bridge България)

2.67. В този модул вие ще:

1. Научите за предимствата и капаните на вземането на решения, както индивидуално, така и в екип.
2. Получите представа за това как да разпознавате преки пътища и грешки при вземане на решения, които пречат на лошите решения.
3. Научите как да оценявате информация, като използвате умения за критично мислене.
4. Научите как да оценявате потенциални решения спрямо критерии, за да разберете последиците и компромисите от всеки избор.
5. Придобийте фактически знания за това как да прилагате решения, така че да се възприемат като справедливи.

2.68. Обучително съдържание „Критично мислене и методологии за решаване на проблеми“

1. Примери за стратегии за вземане на решения, базирани на специфични инструменти като SWOT анализ и квадрат на Декарт, които ще помогнат да се оценят предимствата и недостатъците на вземането на решения .
2. Методи за анализ на причинно-следствената връзка между решенията и последиците, за да се избегне възпроизвеждането на подобни бизнес грешки.
3. Ключови техники за критично мислене като: Непредубеденост. Зачитане на доказателства и мотиви. Разглеждане на различни гледни точки с помощта на когнитивна гъвкавост. Заемане на „перспектива от трета позиция“. Яснота и прецизност.
4. Как да задавате ключови въпроси, за да съберете важна информация.

2.69. Методологии

1. Дистанционно обучение с присъствени срещи
2. Обобщение и самооценка в целия модул
3. Окончателно резюме/въведение към следващия модул

2.70. Обучителни материали

1. Pdf файлове
2. Скриптове за изтегляне



3. Източници в интернет
4. Описание на инструментите за самооценка

2.71. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.72. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 40 минути

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



14. МОДУЛ № 14 - КАК ДА ОСИГУРИМ ОБУЧЕНИЕ, КОУЧИНГ И НАСТАВНИЧЕСТВО, ДИЗАЙН НА ОСНОВНО ОБУЧЕНИЕ, ОСНОВНИ КОМПЕТЕНЦИИ ЗА ПОВЕДЕНЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИИ ЗА КОУЧИНГ/НАСТАВНИЧЕСТВО

(IP-International)

2.73. В този модул вие ще:

1. Придобийте фактически знания за обучение, коучинг и наставничество. Ще се научите също да правите разлика между трите подхода и методологиите.
2. Научете как да избирате между обучение, коучинг и наставничество въз основа на това, което е най-подходящо за съответната ситуация.
3. Научете изискванията, необходими за предоставяне на обучение, коучинг и наставничество.
4. Придобийте фактически знания за това как да проектирате основни сесии за обучение по поведение.
5. Придобийте необходимите умения за прилагане на методологиите и какво е необходимо за предоставяне на основно обучение, коучинг или менторски сесии.

2.74. Обучителносъдържание „Как да осигурим обучение, коучинг и наставничество“

1. Обучение, коучинг и наставничество: Преглед на различните методологии.
2. Обучение, коучинг или наставничество? Кое е най-доброто за вашите специфични нужди? Как да изберете методологията, която най-добре отговаря на вашите изисквания.
3. Какво е необходимо, за да свършите отлична работа като учител, треньор или ментор.
4. Основните професионални изисквания, на които трябва да отговаря един учител, треньор или ментор, за да върши отлична работа.
5. Как да подготвим сесия за обучение, коучинг или менторство.
6. Прости стъпки за проектиране на основно обучение.
7. Основни правила при предоставяне на обучение, коучинг или наставничество.
8. Как да оцените обучението, коучинга или наставничеството.

2.75. Методологии

1. Смесено обучение: онлайн Обучителни материали и упражнения „на работното място“.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.



4. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.76. Обучителни материали

1. Pdf файлове.
2. Скриптове за изтегляне.
3. Контролни листове за самооценка към упражненията.

2.77. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.78. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: от 20 минути (мин.) до 40 минути (макс.)

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



15. МОДУЛ № 15 - КАК ДА ОЦЕНИМ ПРЕДСТАВЯНЕТО

(НВСС)

2.79. В този модул ще научите как да:

1. Определете Обучителните цели, за да разработите успешна оценка на представянето.
2. Включите множество етапи на завършване на задача за изпълнение и проблеми, които използват творческо мислене.
3. Изберете подходящи занимания.
4. Разработите критерии за рубриката (критерии)

2.80. Обучителносъдържание „Как да оценяваме представянето“

1. Често срещани типове оценки като диагностични. Междинен. Сборен. Обвързани с норми. Ipsative (в сравнение с предишни постижения) и др.
2. Подготовка на смислени въпроси и дейности за критично мислене, които ще допринесат за използване на максималния потенциал на всеки индивид при попълване на оценка на представянето.
3. Пътища за дефиниране и създаване на рубрики за развитие въз основа на целите на оценката.
4. Въведение в основните компоненти на рубриката за оценяване.

2.81. Методологии

1. Дистанционно обучение с присъствени срещи.
2. Обобщение и самооценка в целия модул.
3. Окончателно резюме/въведение към следващия модул.

2.82. Обучителни материали

1. Pdf файлове.
2. PPT презентации.
3. Скриптове за изтегляне.
4. Онлайн източници.

2.83. Самооценка по време на Обучителния процес

Инструментите за самооценка са кратки резюмета, въпроси с множество възможности за избор, които се предлагат в целия учебен модул и контролни списъци за самооценка за конкретни упражнения на работното място. Тези инструменти са създадени, за да направят ученето по-лесно и по-бързо и да



гарантират, че времето, инвестирано в подобряване на вашите умения, си заслужава.

2.84. Крайна оценка

Крайната оценка се състои от въпроси с избираем отговор върху съдържанието на модулите. За да преминете финалната оценка, трябва да отговорите правилно на 60% от въпросите.

Самостоятелно обучение: 30 минути

Време за четене на въведението (реклама): 5 минути



Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

© 2022-2024. This work is licensed under a [CC BY-NC-SA 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).