



Co-funded by
the European Union

WIN

PR2 – Munkahelyi Innovációs Menedzser

Szakmai Profil és Képzési Tanterv

A WIN Menedzser Képzési Programja



Vezető Partner

IP-International GmbH Németország





Content

| | |
|---|----|
| 1. MODUL 1 SZ. – “TANULÁS TANULÁSA” – FOLYAMATOS ÖNVEZETETT EGÉSZ ÉLETENÁT TARTÓ TANULÁS(LLL) | 1 |
| 2. MODUL 2. SZ. – IDŐ ÉS ÖNMENEDZSMENT | 3 |
| 3. MODUL 3 SZ. – SZÁMÍTÓGÉPES MŰVELTSÉG ÉS TECHNIKAI KÉSZSÉGEK | 5 |
| 4. MODUL 4 SZ. – HOGYAN MARADHAT NAPRAKÉSZ A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAHELYI INNOVÁCIÓKKAL | 7 |
| 5. MODUL 5 SZ.– ZÖLD MUNKAHELY MEGKÖZELÍTÉSE | 9 |
| 6. MODUL 6 SZ. – KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TISZTELETTELJES KOMMUNIKÁCIÓ - BEVEZETÉS | 11 |
| 7. MODUL 7 SZ.- AKTÍV HALLGATÁS ÉS VISSZAJELZÉS | 13 |
| 8. MODUL 8 SZ. – KONFLIKTUS ÁTALAKÍTÁS | 15 |
| 9. MODUL 9 SZ.- HOGYAN KELL MOTÍVÁLNI ÉS MEGGYŐZNI | 16 |
| 10. MODUL 10 SZ. – HOGYAN MUTASSON PÉLDÁT ÉS ÉPÍTSEN KI BIZALMI KAPCSOLATOT | 18 |
| 11. MODUL 11 – CSAPATÉPÍTÉS ÉS CSAPATMUNKA | 20 |
| 12. TANULÁSI MODUL 12 SZ. – KULTURÁLIS KOMPETENCIÁK ÉS VÁLTOZATOSSÁG | 22 |
| 13. MODUL 13 SZ. – KRITIKUS GONDOLKODÁS ÉS PROBLÉMA MEGOLDÁS MÓDSZEREI | 24 |
| 14. MODUL 14 SZ. – A KÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA, COACHING ÉS MENTORING ALAPVETŐ KÉPZÉSI TERVEZÉS, ALAPVETŐ KÉPZÉSI VISELKEDÉSI KÉPZÉSI KOMPETENCIÁK ÉS COACHING/MENTORING MÓDSZEREK | 26 |
| 15. MODUL 15 SZ. – A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE | 28 |



1. MODUL 1 SZ. – “TANULÁS TANULÁSA” – FOLYAMATOS ÖNVEZETETT EGÉSZ ÉLETENÁT TARTÓ TANULÁS(LLL) (LARCCI)

1.1. Ebben a modulban lesz:

1. Fedezze fel a folyamatos tanulás fontosságát.
2. Szerezzen betekintést a tanulás különböző típusaiba.
3. Ismerje meg az egész életen át tartó tanulásba való befektetés előnyeit.
4. Tanuld meg, hogyan tanulj tovább.
5. Tanulja meg a meglévő akadályok leküzdését.
6. Fedezze fel, miért érdemes tovább tanulnia a magánéletében és a munkahelyén

1.2. Tanulási Tartalom: “Tanulás, hogyan kell tanulni” Folyamatos önvezérelt élethosszig tartó tanulás

1. Folyamatos tanulás: A téma leírása, az oktatás és a folyamatos tanulás fontossága, az egész életen át tartó tanulás fogalma, az egész életen át tartó tanulásba való befektetés jellemzői, előnyei, előnyei.
2. A tanulás típusai: 3 különböző tanulási típus (formális, informális, nem formális). példák, előnyei és hátrányai az egyes tanulási típusokhoz.
3. Tanulási módszerek: 4 fő típus (VARK Model-Visual, Auditory, Read/Write, Kinesthetic), okok, amelyek miatt másképpen tanulunk, mint a gyerekek, a felnőttkori tanulásban fontos szerepet játszó tényezők, tanulási stratégiák.
4. A tanulás folytatásának módjai: hogyan lehet hatékonyabban tanulni, az egész életen át tartó tanulók jellemzői, készségei és szokásai.
5. Az egész életen át tartó tanulás kihívásai: akadályok (3 fő kategória – szituációs, szervezeti, diszpozíciós), a tanulás folytatásának okai, az élethosszig tartó tanulási tevékenységekben való részvételt elősegítő tényezők...
6. Folyamatos tanulás a munkahelyen: a munkahelyi képzés és fejlesztés javításának módjai, indokok a munkavállalók egész életen át tartó tanulásra való ösztönzésére.

1.3. Módszertanok:

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.



1.4. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető scriptek
3. Önértékelési listák a gyakorlatokhoz

1.5. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

1.6. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



2. MODUL 2. SZ. – IDŐ ÉS ÖNMENEDZSMENT

(MIITR)

2.1. Ebben a modulban:

1. Sajátítson el készségeket és technikákat a célok kitűzéséhez és a feladatok prioritizálásához
2. Tanuljon meg stratégiákat a zavaró tényezők és a megszakítások kezelésére.
3. Tippet kaphat a szervezett és eredményes munkához.
4. Szerezzen tényszerű betekintést az önismeret és az önszabályozás előnyeiről.
5. Tanulja meg a stressz kezelését és a munka és a magánélet egészséges egyensúlyának megőrzését.

2.2. Tanulási Tartalom: “Idő és önmenedzselés”

1. Hatékony időgazdálkodás: A téma leírása, az időgazdálkodás fontossága, az időgazdálkodási technikák, az időhúzó és az időgazdálkodási eszközök.
2. Célkitűzés és prioritás: A célok kitűzésének és a feladatok rangsorolásának technikái, SMART célok, Eisenhower-mátrix és prioritási módszerek.
3. Figyelemelterelés és megszakítások kezelése: Stratégiák a zavaró tényezők és megszakítások kezelésére, mint például a Pomodoro technika, a 80/20-as szabály és az időblokkolás.
4. Termelékenység és szervezettség: Tippet a szervezettség és produktív megőrzéshez, mint például a GTD módszer, a kétperces szabály és az Eisenhower-doboz.
5. Öntudat és önszabályozás: Az öntudatosság és az önszabályozás előnyei, mint például az érzelmi intelligencia, a tudatosság és az önreflexió.
6. Stressz és a munka-magánélet egyensúlya: Hogyan kezeljük a stresszt és tartjuk meg a munka-magánélet egyensúlyát, például stresszkezelési technikák, a szünetek fontossága, valamint a munka és a magánélet integrációja.

2.3. Módszertanok:

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz
4. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.4. Oktató anyag:

1. Pdf fájlok
2. Letölthető scriptek
3. Önértékelési ellenőrző listák a tananyagokról



2.5. Önértékelés a tanulási folyamat során:

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.6. Záró értékelés:

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



3. MODUL 3 SZ. – SZÁMÍTÓGÉPES MŰVELTSÉG ÉS TECHNIKAI KÉSZSÉGEK

(MIITR)

2.7. Ebben a modulban megtanulod:

1. Alapvető számítógépes ismeretek, például szövegszerkesztő, táblázatkezelő és prezentációs szoftver.
2. Fejlett számítógépes ismeretek, például adatelemzés, adatvizualizáció és programozás
3. Hogyan használjunk speciális szoftvereket és eszközöket a munkahelyi innovációhoz, például projektmenedzsment-, együttműködési és tervezési gondolkodási szoftvereket.
4. Hogyan használjunk speciális szoftvereket és eszközöket a munkahelyi menedzsmenthez, mint például az IWMS, a Smart Space és a Workspace ONE.
5. Az üzleti intelligencia és az Analytics speciális szoftverei és eszközei, például a Tableau, a Power BI és a Looker.

2.8. Oktatási tartalom: “Számítógépes ismeretek kibővített technikai készségek”

1. Számítógépes ismeretek: A témakör ismertetése, a számítógépes ismeretek munkahelyi jelentősége, számítógépes alapismeretek, valamint haladó számítógépes ismeretek.
2. Szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftver: Szövegszerkesztő szoftverek (például Microsoft Word és Google Docs), táblázatkezelő szoftverek (például Microsoft Excel és Google Táblázatok) és prezentációs szoftverek (például PowerPoint és Google Slides) használata .
3. Adatelemzés és megjelenítés: Az adatelemző szoftverek (például R, Python, SAS), az adatvizualizáló szoftverek (például a Tableau, a Power BI, a Looker) és a programozási nyelvek (például a Python, R, SQL) használata
4. Projektmenedzsment és együttműködési eszközök: Projektmenedzsment szoftverek (például Asana, Trello és Jira), valamint együttműködési és kommunikációs eszközök (például Slack, Microsoft Teams, Zoom) használata a munkahelyi innovációhoz.
5. Munkahely-kezelő szoftver: A munkahelyi felügyeleti szoftverek (például IWMS, Smart Space és Workspace ONE) használata az irodaterületek, létesítmények és szolgáltatások kezeléséhez és optimalizálásához.
6. Üzleti intelligencia és elemzési eszközök: Az Üzleti intelligencia és Analytics eszközök (például a Tableau, a Power BI és a Looker) használata adatok elemzésére, trendek azonosítására és adatközpontú döntések meghozatalára a munkahelyi innovációval kapcsolatban.



2.9. Módszertanok:

1. Vegyes tanulás: online tananyagok, „on-the-job” gyakorlatok és gyakorlati képzés.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végső összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.10. Oktató anyag:

1. Pdf fájlok
2. Letölthető scriptek
3. önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatban

2.11. Önértékelési listák a gyakorlatokhoz

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.12. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



4. MODUL 4 SZ. – HOGYAN MARADHAT NAPRAKÉSZ A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAHELYI INNOVÁCIÓKKAL

(SSGZ)

2.13. Ebben a modulban megtanulod:

1. Hogyan lehet azonosítani azokat a területeket, ahol lépést kell tartani a trendekkel.
2. Hogyan lehet felismerni a fejlődési lehetőségeket.
3. Hogyan készítsünk stratégiát valami új megvalósításához.
4. Az együttműködés és a jó gyakorlatok megosztásának fontossága.
5. Hogyan biztosítható a sikeres megvalósítás.

2.14. Oktatási tartalom: “Hogyan maradhat naprakész az elérhető munkahelyi innovációkkal”

1. Ipari újdonságok.
2. Újdonságok megvalósítása: esettanulmányok.
3. Újdonságok bevezetése cégében.
4. A stratégiák sikerességének mérése.
5. A folyamatok finomhangolása.
6. Az új technológiákkal és innovációkkal kapcsolatos iparági hírek követése (hírcikkek, online közösségekhez való csatlakozás, iparági blogok olvasása, workshopokon, konferenciákon való részvétel stb.).
7. Az újonnan megszerzett tudás megvalósításának módja a fejlesztés érdekében: 1. Lépés: SWOT elemzés, 2. Lépés: megvalósítási stratégia kidolgozása és felállítása (célok, KPI-k, idővonal).
8. Csapattalálkozók.
9. Képzés.
10. A tanulási görbe optimalizálása érdekében történő alkalmazkodás során elért haladás nyomon követése.

2.15. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban
3. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.16. Oktató anyag

1. Előadások (pdf)
2. Letölthető szkriptek



2.17. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalókból, feleletválasztós kérdésekből állnak, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listákat a konkrét munkahelyi gyakorlatokhoz. Úgy tervezték, hogy könnyebbé és gyorsabbá tegyék a tanulást, és megbizonyosodjanak arról, hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megéri.

2.18. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 30 perc

A bevezető felolvasási ideje (a-d): 5 perc



5. MODUL 5 SZ.– ZÖLD MUNKAHELY MEGKÖZELÍTÉSE

(Balkan Bridge Bulgária)

2.19. Ebben a modulban megtanulod:

1. Ismerkedjen meg a fenntartható gyakorlatokkal, amelyeket a mindennapi munkahelyi környezetben kell bevezetni.
2. Ismerje meg, hogyan dolgozzon ki energiahatékonysági stratégiákat a munkahelyén.
3. Ismerkedjen meg az európai kkv-k környezetvédelmi követelményeivel és céljaival.
4. Ismerkedjen meg a zöld munkahelyet vezető intelligens technológiákkal

2.20. Oktatási tartalom: “Zöld munkahelyi megközelítések”

1. Stratégiák a környezetbarát gyakorlatok megvalósítására a KKV-k fenntartható munkahelyeinek európai zöld stratégiájával összhangban.
2. Hogyan lehet optimalizálni az energiafogyasztást a munkahelyen és csökkenteni a munkafolyamathoz szükséges erőforrások pazarlását.
3. Hogyan készítsünk listákat és ellenőrző listákat a KKV-k „zöld napi munkagyakorlatához” vonatkozó célkitűzésekről és követelményekről.
4. Hogyan készítsünk egy listát az energiahatékony eszközökről/eszközökről és hogyan használjuk őket a zöld munkahely kialakítása érdekében.

2.21. Módszertanok

1. Vegyes tanulás
2. Munka közbeni gyakorlatok
3. Összefoglaló és önértékelés a modulban
4. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.22. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető szkriptek
3. Online források



2.23. Önértékelési folyamatok tanulás során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.24. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 30 perc

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



6. MODUL 6 SZ. – KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TISZTELETTELJES KOMMUNIKÁCIÓ - BEVEZETÉS

(LARCCI)

2.25. Ebben a modulban megtanulod:

1. Ismerje meg a kommunikáció fontosságát a mindennapi életben.
2. Ismerje meg a kommunikáció alapelveit.
3. Fedezze fel a hatékony kommunikáció közös akadályait.
4. Ismerje meg, hogyan javíthatja a kommunikációs készségeket.
5. Tanuld meg, hogyan kommunikálj a munkahelyen.
6. Szerezzen betekintést a hatékony kommunikáció előnyeibe

2.26. Tanulási tartalom: “kommunikáció és tiszteletteljes kommunikáció – bevezetés”

1. Kommunikáció és tiszteletteljes kommunikáció – Bevezetés.
2. Kommunikáció: fontossága, folyamata (5 lépés: ötletalkotás, kódolás, csatornaválasztás, dekódolás és visszacsatolás), alapelvei.
3. Kommunikáció típusai: 5 fajta – verbális, non-verbális, írásbeli, vizuális, hallás. leírásuk és jellemzőik.
4. Kommunikációs készségek: példák és ezek fejlesztésének módjai.
5. Hatékony kommunikáció: a mindennapi életben és a munkahelyen, fontosság, jellemzők, előnyök és meglévő akadályok.
6. Munkahelyi kommunikáció: a rossz kommunikáció okai és hatásai. hogyan lehet javítani a munkahelyi kommunikációt. hogyan hathat a kommunikáció egy vállalkozásra.
7. Tisztelet, mint kommunikációs készség: a tiszteletteljes kommunikáció előnyei, hogyan kommunikáljunk tiszteletteljesen a munkatársakkal, hogyan alakítsunk ki tiszteletteljes környezetet a munkahelyen

2.27. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz
4. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz



2.28. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető szkriptek
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz

2.29. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.30. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



7. MODUL 7 SZ.- AKTÍV HALLGATÁS ÉS VISSZAJELZÉS

(IP-International)

2.31. Ebben a modulban megtanulod:

1. Szerezzon tényszerű ismereteket a hallási és visszacsatolási képességek különböző aspektusairól.
2. Ismerje meg az aktív hallgatás fontosságát.
3. Szerezzon tényszerű ismereteket a hallgatás folyamatáról és az érintett csatornákról.
4. Tanuld meg olvasni a testbeszédet.
5. Sajátítsa el azokat a készségeket, amelyek segítségével jobb hallgatóssá válhat.
6. Ismerje meg az aktív hallgatás előnyeit.
7. Tanulj meg aktívan hallgatni.
8. Ismerje meg a visszajelzés értékét.
9. Ismerje meg a konstruktív visszajelzés fontosságát.
10. Sajátítsd el a konstruktív visszajelzések adására és kérésére, valamint a visszajelzés fogadására vonatkozó készségeket.

2.32. Tanulási tartalom: “Aktív hallgatás és visszajelzés”

1. Hallgatás – Fontolja meg a hallgatás értékét.
2. Tanuld meg a hallgatás folyamatát.
3. Nyissa meg az összes csatornát: A zenehallgatás minden szinten megtörténik.
4. Értsd a testbeszédet.
5. A testbeszéd sokat beszél.
6. Figyeld a testbeszédet.
7. Legyen jobb hallgató.
8. Hallgass tisztelettel.
9. Leküzdeni a külső és belső zavaró tényezőket.
10. Aktív hallgatás.
11. Az aktív hallgatás előnyei.
12. Hogyan hallgass aktívan.
13. Visszajelzés – Fontolja meg a visszajelzés értékét és célját.
14. A visszacsatolás értéke a kommunikációban.
15. A visszajelzés adása, fogadása és kérése értéke.
16. Konstruktív és tiszteletteljes visszajelzés - Alapszabályok.
17. Hogyan adjunk konstruktív és tiszteletteljes visszajelzést.
18. Hogyan kaphatunk visszajelzést.
19. Hogyan kérjünk visszajelzést.



2.33. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végző összefoglaló/bevezetés a következő modulhoz.

2.34. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető szkriptek
3. önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz

2.35. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.36. Záró értékelés

A végző értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végző értékeléshez a kérdések 60%-ára kell helyesen válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



8. MODUL 8 SZ. – KONFLIKTUS ÁTALAKÍTÁS

(ITALKAM)

2.37. Ebben a modulban megtanulod:

1. A munkahelyi konfliktusok okairól.
2. Mit tegyünk, hogy jobban felkészüljünk a munkahelyi nézeteltérések és konfliktusok kezelésére.
3. Megérteni a konfliktusok okait és következményeit, és jobban azonosítani a konfliktusok területeit, mielőtt azok bekövetkeznenek.
4. Ismerje meg a különböző stratégiákat és megközelítéseket a konfliktusok hatékonyabb kezelése és megoldása érdekében.

2.38. Tananyag: “Konfliktus átalakulása”

1. Alapfogalmak a konfliktus átalakulás területén.
2. Konfliktusátalakító ötletek és kapcsolódó gyakorlatok.
3. Főbb problémák és kihívások.
4. Konfliktus-átalakítási viták kezdeményezése

2.39. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.40. Oktató anyag

Pdf fájlok és letölthető szkriptek, beleértve a gyakorlatokhoz tartozó önértékelési ellenőrző listákat.

2.41. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.42. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 (perc) - 40 perc. (max.)

A bevezető felolvasási ideje (a-d): 5 perc



9. MODUL 9 SZ.- HOGYAN KELL MOTÍVÁLNI ÉS MEGGYŐZNI

(INNOVATION HIVE)

2.43. Ebben a modulban megtanulod:

1. A vezetői motiváció fontosságáról
2. Miért fontos, hogy egy munkáltató/vezető meggyőző készségekkel rendelkezzen
3. Hogyan hat pozitívan a motiváció a vállalatokra
4. Hogyan alkalmazható a motiváció egy munkahelyen anélkül, hogy ezt kikényszerítenék
5. A meggyőzés művészetéről és annak alkalmazásáról
6. Hogyan győzzük meg és motiváljuk az embereket

2.44. Tananyag: "Hogyan motiváljuk és győzzünk meg"

1. Motiváció és alkalmazása a vállalatoknál
2. A meggyőzés művészete és felhasználása a vállalatoknál
3. A motiváció és a meggyőzés előnyei az alkalmazottak és a vállalatok számára
4. A jó vezető jellemzői (mi a vezetés, mitől lesz jó vezető, alapvető tudás)
5. Miért fontosak ezek a meghatározások (motiváció, meggyőzés)?
6. Jó gyakorlatok, példák sikertörténetekből

2.45. Módszertanok

1. Vegyes tanulás.
2. Esettanulmányok.
3. Videó alapú képzés.
4. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
5. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.46. Oktató anyag

Pdf fájlok és letölthető szkriptek, beleértve a gyakorlatokhoz tartozó önértékelési ellenőrző listákat és az internetes forrásokat.

2.47. Önértékelés tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.



2.48. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 (perc) - 40 perc. (max.)

A bevezető olvasási ideje (a-d): 3-5 perc



10. MODUL 10 SZ. – HOGYAN MUTASSON PÉLDÁT ÉS ÉPÍTSEN KI BIZALMI KAPCSOLATOT

(SSGZ)

2.49. Ebben a modulban megtanulod:

1. Tanuljon meg példát mutatni és megbízható kapcsolatokat teremteni
2. Tényszerű ismereteket szerezni arról, hogy mit jelent a példamutatás, és hogyan lehet bizalmi kapcsolatokat kialakítani.
3. Fedezze fel a munkahelyi példamutatás előnyeit.
4. Tanulja meg azokat a készségeket és tulajdonságokat, amelyekre szüksége van a példamutatáshoz.
5. Tanulja meg, hogyan válassza ki a legmegfelelőbb stratégiákat az adott helyzetben.
6. Tanulja meg a vezetési elvek alkalmazását a munkahelyen. Hogyan olvassa el mások jelzéseit, hogy módosítsa kommunikációs stílusát.
7. Hogyan javíthatja a csapatmunkát és erősítheti meg csapatát a kommunikáció különböző viselkedési stílusainak átvételével.

2.50. Tananyag “Hogyan mutassunk példát és hozunk létre bizalmi kapcsolatokat”

1. A megbízható munkahelyi kapcsolatok kialakításának előnyei.
2. A példamutatás.
3. Mit jelent a példamutatás?
4. A példamutatás fontossága.
5. Milyen lépéseket kell tenniük a vezetőknek, hogy példát mutassanak?
6. Fejlessze ki azokat a tulajdonságokat, amelyeket látni szeretne alkalmazottaiban.
7. A vállalat értékeinek megértése és megélése.
8. Hogyan modellezd azt a viselkedést, amit a csapattól elvársz.
9. Hogyan legyünk átláthatóak a munkatársakkal.
10. Légy nyitott a visszajelzésekre, és légy hajlandó tanulni a hibáidból.
11. Mi az, amit el kell kerülni, ha a vezetők példát mutatnak?

2.51. Módszertanok

1. Vegyes tanulás
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Munka közbeni gyakorlat.
4. Végső összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.52. Oktató anyag

1. Prezentáció (pdf) Források az interneten
2. Pdf fájlok



2.53. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.54. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 40 perc

A bevezető felolvasási ideje (a-d): 5 perc



11. MODUL 11 – CSAPATÉPÍTÉS ÉS CSAPATMUNKA

(Innovation Hive)

2.55. Ebben a modulban:

1. Tényszerű ismereteket szerezni a csapatmunkáról és a csapatépítésről.
2. Ismerje meg a munkahelyi etikettet.
3. Ismerje meg a csapatmunka és a jól strukturált csapat fontosságát.
4. Szerezzen betekintést a munkahelyen és a csapatban folyó egészséges versenybe.
5. Ismerje meg, mit kell tudnia és mit kell tennie a csapattagoknak az együttműködés optimalizálása érdekében.
6. Ismerje meg, hogyan építhet hatékony csapatokat és sikeres csapatmunkát.

2.56. Tananyag “csapatépítés és csapatmunka”

1. Csapatépítés és csapatmunka.
2. Kiváló csapat viselkedés és kommunikáció.
3. Munkakapcsolatok erősítése.
4. A csapattagok közötti egészséges versengés fontossága.
5. A sikeres csapat jellemzői.
6. A csapatmunka előnyei és sikeres csapatok létrehozása a szervezetben.
7. Sikertörténetek

2.57. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Videó alapú képzés.
3. Esettanulmányok.
4. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
5. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.58. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető szkriptek,
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz,
4. Források az interneten

2.59. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.



2.60. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 20 (perc) - 40 perc. (max.)

A bevezető olvasási ideje (a-d): 3-5 perc



12. TANULÁSI MODUL 12 SZ. – KULTURÁLIS KOMPETENCIÁK ÉS VÁLTOZATOSSÁG

(ITALCAM)

2.61. Ebben a modulban megtanulod:

1. Ismerje meg a munkahelyi sokféleség különböző típusait.
2. Ismerje meg a diverzitásmenedzsmenttel kapcsolatos gyakorlatok működését.
3. Ismerje meg a kultúrák közötti kompetenciákat.
4. Ismerkedjen meg a Bátor Párbeszédék módszerével

2.62. Tananyag " Kultúrákon átívelő kompetenciák és sokszínűség"

1. Kulturális kompetenciák.
2. A munkahelyi befogadás elősegítése.
3. Bátor párbeszéd.

2.63. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végső összefoglaló/bevezető a következő modulhoz.

2.64. Oktató anyag

1. Pdf fájlok és letölthető szkriptek
2. a gyakorlatokhoz önértékelési ellenőrző listákat is tartalmaz

2.65. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.



2.66. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia

Önvezető tanulás: 20 (perc) - 40 perc. (max.)

A bevezető felolvasási ideje (a-d): 5 perc



13. MODUL 13 SZ. – KRITIKUS GONDOLKODÁS ÉS PROBLÉMA MEGOLDÁS MÓDSZEREI

(Balkan Bridge)

2.67. Ebben a modulban megtanulod:

1. Ismerje meg a döntéshozatal előnyeit és buktatóit egyénileg és csapatban egyaránt.
2. Szerezzen betekintést arról, hogyan lehet felismerni a rossz döntéseket sújtó döntéshozatali parancsikonokat és hibákat.
3. Tanulja meg, hogyan értékelje az információkat a kritikus gondolkodási készségekkel.
4. Ismerje meg, hogyan értékelheti a lehetséges megoldásokat a kritériumok alapján, hogy megértse az egyes választások következményeit és kompromisszumát.
5. Szerezzen tényszerű ismereteket a döntések végrehajtásáról, hogy azokat igazságosnak tekintsék.

2.68. Tananyag “Kritikai gondolkodás és problémamegoldó módszerek”

1. Példák olyan konkrét eszközökön alapuló döntéshozatali stratégiákra, mint a SWOT-elemzés és a Descartes Square, amelyek segítenek felmérni a döntéshozatal előnyeit és hátrányait.
2. A döntések és a következmények közötti ok-okozati összefüggés elemzésének módszerei a hasonló üzleti hibák megismétlődésének elkerülése érdekében.
3. Kulcsfontosságú kritikai gondolkodási technikák, mint például a nyitottság. A bizonyítékok és az érvelés tiszteletben tartása. Különböző szempontok figyelembe vétele kognitív rugalmasság segítségével. A „harmadik pozíció perspektívája”. Tisztaság és precizitás.
4. Hogyan tegyünk fel kulcsfontosságú kérdéseket a lényeges információk összegyűjtéséhez

2.69. Módszertanok

1. Vegyes tanulás
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban
3. Végső összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.70. Oktató anyag

1. Pdf fájlok
2. Letölthető szkriptek
3. Források az interneten
4. Az önértékelési eszközök ismertetése



2.71. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.72. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 40 perc

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



14. MODUL 14 SZ. – A KÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA, COACHING ÉS MENTORING ALAPVETŐ KÉPZÉSI TERVEZÉS, ALAPVETŐ KÉPZÉSI VISELKEDÉSI KÉPZÉSI KOMPETENCIÁK ÉS COACHING/MENTORING MÓDSZEREK

(IP-International)

2.73. Ebben a modulban megtanulod:

1. Tényszerű ismereteket szerezni a képzésről, coachingról és mentorálásról. Azt is megtanulja, hogy különbséget tegyen a három megközelítés és a módszertan között.
2. Tanulja meg, hogyan válasszon a képzés, a coaching és a mentorálás között aszerint, hogy mi a legmegfelelőbb az adott helyzetnek.
3. Ismerje meg a képzéshez, coachinghoz és mentoráláshoz szükséges követelményeket.
4. Tényszerű ismereteket szerezni az alapvető viselkedési tréningek megtervezéséhez.
5. Sajátítsa el a módszerek alkalmazásához szükséges készségeket, és azt, ami az alapképzés, coaching vagy mentoráláshoz szükséges.

2.74. Tanulási tartalom "Hogyan biztosítsunk képzést, coachingot és mentorálást"

1. Képzés, coaching és mentorálás: A különböző módszertanok áttekintése.
2. Képzés, coaching vagy mentorálás? Mi a legjobb az Ön speciális igényeinek? Hogyan válasszuk ki az igényeinek leginkább megfelelő módszertant.
3. Mi kell ahhoz, hogy kiváló munkát végezhesz oktatóként, edzőként vagy mentorként.
4. Az alapvető szakmai követelmények, amelyeknek egy oktatónak, edzőnek vagy mentornak kell felelnie ahhoz, hogy kiváló munkát végezzen.
5. Hogyan készítsünk képzést, coachingot vagy mentorálást.
6. Egyszerű lépések az alapvető edzéstervezéshez.
7. Alapvető szabályok a képzés, a coaching vagy a mentorálás során.
8. Hogyan értékeljük a képzést, a coachingot vagy a mentorálást.

2.75. Módszertanok

1. Vegyes tanulás: online tananyagok és „on-the-job” gyakorlatok.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.
4. Végső összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.76. Oktató anyag

1. Pdf fájlok.
2. Letölthető szkriptek.



3. Önértékelési ellenőrző listák a gyakorlatokhoz.

2.77. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.

2.78. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia..

Önvezető tanulás: 20 perctől (perc) 40 percig (max.)

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



15. MODUL 15 SZ. – A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

(HBCC)

2.79. Ebben a modulban:

1. Határozza meg a tanulási célokat a sikeres teljesítményértékelés kialakításához.
2. A teljesítményfeladat és a kreatív gondolkodást igénylő problémák több befejezési szakaszának beépítése.
3. Válasszon megfelelő vonzó tevékenységeket.
4. Dolgozzon ki kritériumokat a rubrikához (kritériumok)

2.80. Oktatási tartalom “Hogyan értékeljük a teljesítményeket”

1. Az értékelések gyakori típusai, mint például a Diagnosztika. Ideiglenes. Összegző. Normára hivatkozott. Ipsative (a korábbi eredményekhez képest) stb.
2. Értelmes kérdések és kritikai gondolkodási tevékenységek előkészítése, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy az egyén maximálisan kihasználja a teljesítményértékelést.
3. Útvonalak a fejlesztési rubrikák meghatározásához és létrehozásához az értékelés céljai alapján.
4. Bevezetés a pontozási rubrika főbb összetevőibe.

2.81. Módszertanok

1. Vegyes tanulás.
2. Összefoglaló és önértékelés a modulban.
3. Végző összefoglaló/bevezető a következő modulhoz

2.82. Oktató anyag

1. Pdf fájlok.
2. PPT előadások.
3. Letölthető szkriptek.

2.83. Önértékelés a tanulási folyamat során

Az önértékelési eszközök rövid összefoglalók, feleletválasztós kérdések, amelyeket a teljes tanulási modul során felkínálnak, és önértékelési ellenőrző listák az adott munkahelyi gyakorlatokhoz. Ezeket az eszközöket úgy alakítottuk ki, hogy megkönnyítsék és gyorsabbak legyenek a tanulás, és hogy a készségek fejlesztésébe fektetett idő megtérüljön.



2.84. Záró értékelés

A végső értékelés a modulok tartalmára vonatkozó feleletválasztós kérdésekből áll. A végső értékeléshez a kérdések 60%-ára helyesen kell válaszolnia.

Önvezető tanulás: 30 perc

A bevezető (a-d) felolvasási ideje: 5 perc



Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

© 2022-2024. This work is licensed under a [CC BY-NC-SA 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).